

คำนำ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์ของ โรงเรียน รวมทั้งจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จัดทำขึ้น เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารงานแบบการปฏิบัติงาน มุ่งสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในข้อที่เกี่ยวกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยดีจากความร่วมมือ ร่วมใจอย่างดียิ่งของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ รวมทั้งคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน วัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานใน แผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จะเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน เพื่อยกระดับให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนชั้นนำและพัฒนานักเรียนก้าวไปสู่ความเป็นมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	๑
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑ ประวัติโรงเรียน	๑
๑.๒ ตราประจำโรงเรียน ปรัชญา คำขวัญ และสีประจำโรงเรียน	๒
๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง	๓
๑.๕ แผนผังโรงเรียน	๔
๑.๖ ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน	๕
๑.๗ ทำเนียบหัวหน้างานฝ่ายโรงเรียน	๕
๑.๘ ทำเนียบบุคลากรโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๖
๑.๙ โครงสร้างการบริหาร	๗
๑.๑๐ จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๘
๑.๑๑ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙
๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่	๑๐
๑.๑๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้	๑๒
๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	๑๒
๒. หลักสูตรและการใช้หลักสูตร	๑๒
๒.๑ โครงสร้างหลักสูตร	๑๓
๒.๒ โครงสร้างเวลาเรียน	๑๔
๒.๓ การวัดผลประเมินผล	๒๑
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๑
๓.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย	๒๑
๓.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๒
๔. ผลการทดสอบทางการศึกษา	๒๔
๔.๑ รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๔
๔.๒ รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๕
๔.๓ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๗
๔.๔ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๑
๑. จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๑
๒. ยุทธศาสตร์ สพฐ.	๓๔
๓. มาตรฐานการศึกษา	๓๗
๔. กลยุทธ์โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘	๓๙
๕. เป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๗	๓๙
ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับ -รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๑
๑. ตารางการประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๑
๒. ตารางแสดงการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๓
ส่วนที่ ๔ โครงการและรายละเอียดโครงการ	๔๘
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๕๐
๑.โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๕๑
๒. โครงการการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๕๘
๓. โครงการห้องสมุดโรงเรียน	๗๐
๔. โครงการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	๗๘
๕. โครงการการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	๘๔
๖. โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๙๐
๗. โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๖
๘. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๓
๙. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	๑๑๐
๑๐. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ	๑๒๐
๑๑. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	๑๒๖
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๑๓๔
๑๒. โครงการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี พัสดุและสินทรัพย์	๑๓๕
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๔๒
๑๓. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔๓
๑๔. โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	๑๔๘
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๕๕
๑๕. โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๕๖
๑๖. โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	๑๖๔
๑๗. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	๑๗๒
๑๘. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	๑๗๙
๑๙. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๘๔
๒๐. โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน	๑๙๐
๒๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	๑๙๕
๒๒. โครงการอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	๒๐๑

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๒๓. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

๒๐๘

๒๔. โครงการสถานศึกษาสีขาว

๒๑๔

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒๒๐

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ตั้งอยู่ที่ ๑๑๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๗๐ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๕ ไร่ ๓ งาน ๑๘ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา คือ หมู่ที่ ๑ ยกเว้นบ้านเลขที่ ๒๐๑-๒๐๔, หมู่ที่ ๓ ตำบลบางเสาธง และหมู่ที่ ๑ ตำบลศรีษะจรเข้ใหญ่ ระดับมัธยมศึกษา คือ หมู่ที่ ๑, ๓, ๑๕, ๑๖ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐-๒๓๑๒-๘๑๘๘ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๘๑๘๘ website: www.wmknm.ac.th e-mail: watmongkolnimit.๐๑@gmail.com

บนเนื้อที่ของวัดมงคลนิมิตร ก่อตั้งเมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๘๒ เปิดสอนโดยใช้ศาลาการเปรียญวัดมงคลนิมิตร ปัจจุบันโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้แยกพื้นที่ออกมาเป็นโรงเรียน แต่ยังคงตั้งอยู่ในเนื้อที่ของวัดมงคลนิมิตร ลักษณะชุมชนโดยรอบเป็นลักษณะชุมชนแบบชนบทผสมผสานกับชุมชนเมือง มีทำน้าวัดมงคลนิมิตรอยู่บริเวณวัดไม่ไกลจากโรงเรียน นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยทางเรือ ทางเท้า รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนคือ วัดมงคลนิมิตร คลองสำโรง ร้านขายของชำทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม และห้างสรรพสินค้า ชุมชนมีทั้งบ้านเช่าและทาวน์เฮ้าส์ อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากอยู่ใกล้บริเวณนิคมอุตสาหกรรมเมืองใหม่บางพลี และนิคมอุตสาหกรรมซิตี้พาร์ค ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือประเพณีรับบัว

ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพอสมควร ช่วยเป็นหูเป็นตา รายงานข่าวสารความประพฤติของนักเรียนให้ทางโรงเรียนทราบอยู่เสมอ ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักเรียนได้ทันเหตุการณ์ และผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ได้คอยช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน และทางโรงเรียนและวัดมงคลนิมิตรนี้ได้คอยช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของทางวัดและทางโรงเรียนอยู่เสมอ สภาพเศรษฐกิจของชุมชนอยู่ในระดับกลาง ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีรายได้เลี้ยงครอบครัวระดับปานกลางถึงยากจน นักเรียนส่วนหนึ่งประสบปัญหาครอบครัวแตกแยก ถูกทอดทิ้ง หลากครอบครัวไม่สมบูรณ์ โรงเรียนจึงคอยดูแลช่วยเหลือโดยหาทุนการศึกษาให้ และให้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพให้สามารถหารายได้ระหว่างเรียน หรือนำทักษะพื้นฐานเหล่านั้นไปใช้ในการดำรงชีวิตของตนในภายภาคหน้า

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) รับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีอาคารเรียนจำนวน ๕ หลัง อาคารหลังที่ ๑ เป็นแบบ ๐๑๗ เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๔ ห้อง อาคารหลังที่ ๒ แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ อาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๕ ห้อง อาคารหลังที่ ๓ แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ อาคาร ๒ ชั้น จำนวน ๘ ห้อง อาคารหลังที่ ๔ อาคาร ๒ ชั้น แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้อง อาคารหลังที่ ๕ แบบ สปช.๒/๒๘ อาคาร ๔ ชั้น จำนวน ๑๐ ห้อง สำหรับอาคารประกอบ เป็นอาคารบ้านพักครู ๓ หลัง อาคารเรือนรับรอง ๑ หลัง ห้องส้วม ๘ ห้อง ๑ หลัง ห้องส้วม ๔ ห้อง ๑ หลัง ห้องส้วม ๖ ห้อง ๒ หลัง

๑.๒ ตราประจำโรงเรียน ปรัชญา คำขวัญ และสีประจำโรงเรียน

ตราประจำโรงเรียน



ตัวอักษร ย่อ ม.ค. อยู่ในวงกลม หมายถึง ความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ภายนอกวงกลมเป็นกลีบบัว ๔ เหล่า หมายถึง ระดับสติปัญญาของนักเรียน

จะต้องได้รับการพัฒนาตามความแตกต่างระหว่างบุคคล

มีรวงข้าวรองรับกลีบบัว หมายถึง ความเจริญงอกงามทั้งทางด้านร่างกาย

และสติปัญญาที่ได้รับการพัฒนาและถ่ายทอดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรจากรุ่นต่อรุ่น

ปรัชญาของโรงเรียน	ปัญญา ชีวิตตสส ปจฺโชโต หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างแห่งชีวิต
คำขวัญประจำโรงเรียน	เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า - น้ำเงิน
อักษรย่อภาษาไทย	ม.ค.
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	W.M.K.
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นราชพฤกษ์
เพลงประจำโรงเรียน	เพลงมาร์ชวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๑.๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) เน้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนที่ขอรับบริการอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมนำสู่สากลบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนววิถีพุทธ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้อิสระ
๕. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถนำเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

๑. เด็กปฐมวัยและนักเรียนในเขตบริการได้เข้าเรียนทุกคน
๒. ครูได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๓. นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพและศึกษาต่อทุกคน

๑.๔ ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

๑. อาคารเรียน สปช.๒/๒๘ ปีที่สร้าง ๒๕๔๒

ประกอบด้วย

ห้องเรียน ๘ ห้อง
 ห้องคอมพิวเตอร์ ๑ ห้อง
 ห้องพักครู ๑ ห้อง
 ห้องเก็บอุปกรณ์กีฬา ๑ ห้อง
 ห้องเก็บอุปกรณ์เบ็ดเตล็ด ๑ ห้อง
 ห้องน้ำครู ๑ ห้อง

๒. อาคารเรียน ๐๑๗ ปีที่สร้าง ๒๕๑๗

ประกอบด้วย

ห้องเรียน ๑ ห้อง
 ห้องสมุด ๑ ห้อง
 ห้องนาฏศิลป์ ๑ ห้อง
 ห้องดนตรี ๑ ห้อง

๓. อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ ปีที่สร้าง ๒๕๕๓ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ
 พระชนมพรรษา)

ประกอบด้วย

ห้องประชุม ๒ ห้อง
 ห้องผู้อำนวยการ ๑ ห้อง
 ห้องธุรการ ๑ ห้อง
 ห้องพักครู ๑ ห้อง
 ห้องเก็บเอกสาร ๑ ห้อง
 ห้องน้ำครู ๑ ห้อง

๔. อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ ปีที่สร้าง ๒๕๓๔

ประกอบด้วย

ห้องเรียน ๓ ห้อง
 ห้องพยาบาล ๑ ห้อง
 ห้องพัสดุ ๑ ห้อง
 ห้องสหกรณ์ ๑ ห้อง
 ห้องเบเกอร์รี่ ๑ ห้อง
 โรงอาหาร ๑ ห้อง
 ห้องน้ำครู ๒ ห้อง

๕. อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ ปีที่สร้าง ๒๕๕๓

ประกอบด้วย

ห้องเรียน ๘ ห้อง
 ห้องน้ำครู ๑ ห้อง

๖. บ้านพักครู สปช.๓๐๑/๒๖ (๒ ห้องนอน) ปีที่สร้าง ๒๕๓๐
๗. บ้านพักครู สปช.๓๐๑/๒๖ (๒ ห้องนอน) ปีที่สร้าง ๒๕๓๔
๘. บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ (๕ ห้องนอน) ปีที่สร้าง ๒๕๕๕
๙. อาคารเรือนรับรอง
๑๐. สนามกีฬา สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๓ (พิเศษ) ปีที่สร้าง ๒๕๕๓
๑๑. สนามกีฬา ลานกีฬาอเนกประสงค์ ปีที่สร้าง ๒๕๕๕
๑๒. ห้องน้ำนักเรียนหญิง (๘ ห้อง)
๑๓. ห้องน้ำนักเรียนชาย สปช.๖๐๑/๒๖ (๔ ห้อง) ปีที่สร้าง ๒๕๔๒
๑๔. ห้องน้ำนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙ (๖ ห้อง) ปีที่สร้าง ๒๕๕๖
๑๕. ห้องน้ำนักเรียนชาย สปช.๖๐๓/๒๙ (๖ ห้อง) ปีที่สร้าง ๒๕๔๐

๑.๕ แผนผังโรงเรียน



๑.๖ ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายประสิทธิ์ สัตยวานิช	ครูใหญ่	๒๔๘๑ - ๒๕๐๗
๒	นายอนันต์ จันทร์วันเพ็ญ	ครูใหญ่	๒๕๐๗ - ๒๕๒๗
๓	นายสมจิตร ปวงนิยม	อาจารย์ใหญ่	๒๕๒๘ - ๒๕๓๘
๔	นายสนิธ เดชมิตร	ผู้อำนวยการระดับ ๗	๒๕๓๘ - ๒๕๔๓
๕	นายศุภฤกษ์ เกิดดี	ผู้อำนวยการระดับ ๗	๒๕๔๔ - ๒๕๕๐
๖	นายวีรศักดิ์ ปานม่วง	ผู้อำนวยการระดับ ๘	๒๕๕๑ - ๒๕๕๗
๗	นางสาวไพไลวรรณ แดงขาว	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒๕๕๗ - ๒๕๖๔
๘	นายยุทธพล ทับลา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

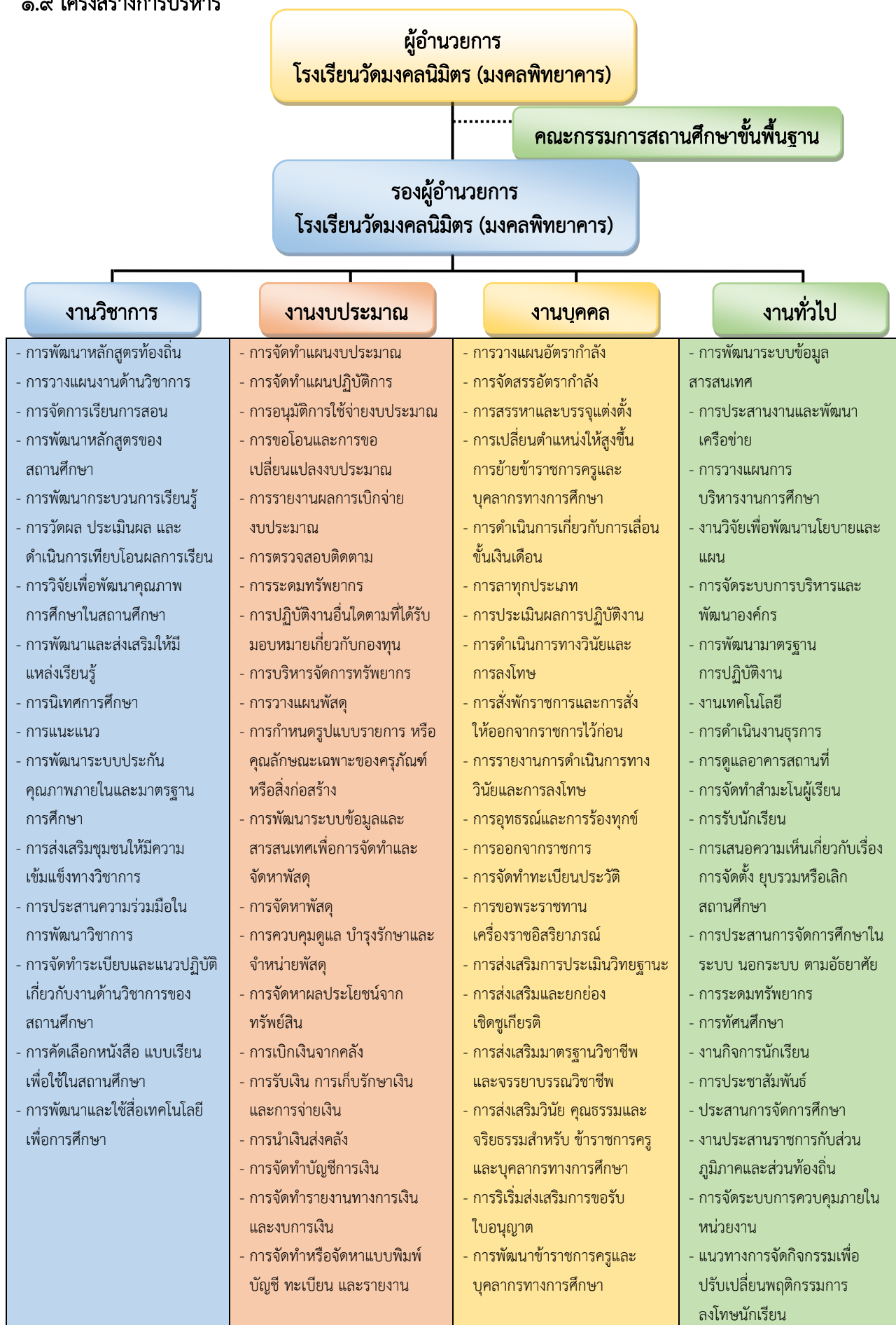
๑.๗ ทำเนียบหัวหน้างานฝ่ายโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งงาน
๑	นายยุทธพล ทับลา	ผู้อำนวยการชำนาญการ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๒	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ
๓	นายกฤษณ์นันทน์ วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๑	หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
๔	นางบำรุง หาญสุวรรณ	ครู คศ.๒	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล
๕	นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร	ครู คศ.๑	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๑.๘ ทำเนียบบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีการศึกษา ๒๕๖๗



๑.๙ โครงสร้างการบริหาร



๑.๑๐ จำนวนบุคลากร โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (คน)		
			ชาย	หญิง	รวม
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	-	-	-
	ชำนาญการ	คศ.๒	-	-	-
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑	-	๑
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	-	-	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	-	-	-
	รวม	-	๑	๐	๑
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	คศ.๑	-	-	-
	ชำนาญการ	คศ.๒	-	-	-
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	-	-
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	-	-	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	-	-	-
	รวม	-	๐	๐	๐
๓. ครู	-	คศ.๑	๔	๕	๙
	ชำนาญการ	คศ.๒	-	๓	๓
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	-	-
	เชี่ยวชาญ	คศ.๔	-	-	-
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.๕	-	-	-
	รวม	-	๔	๘	๑๒
๔. ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	๒	๕	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
๖. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
๗. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	๑	๑
๘. ครูอัตราจ้าง	-	ครูอัตราจ้าง	-	๒	๒
รวม		-	๒	๘	๑๐
รวมทั้งหมด			๗	๑๖	๒๓

๑.๑๑ จำนวนนักเรียน โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล ๒	๑	๓	๔	๗
อนุบาล ๓	๑	๑๖	๒๑	๓๗
รวมอนุบาล	๒	๑๙	๒๕	๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๑๙	๒๑	๔๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๑๔	๒๐	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๒	๑๐	๓๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒	๒๖	๑๗	๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๒๓	๒๖	๔๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๑๗	๑๖	๓๓
รวมประถมศึกษา	๑๒	๑๒๑	๑๑๐	๒๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๙	๒๓	๕๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๒๖	๒๙	๕๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๙	๒๕	๕๔
รวมมัธยมศึกษา	๖	๘๔	๗๗	๑๖๑
รวมทุกระดับ	๒๐	๒๒๔	๒๑๒	๔๓๖

๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

ที่	รายการสิ่งก่อสร้างโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)		
๑			อาคารเรียน สปช.๒/๒๘ ปีที่สร้าง ๒๕๔๒
๒			อาคารเรียน ๐๑๗ (อาคารไม้) ปีที่สร้าง ๒๕๑๗
๓			อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา) ปีที่สร้าง ๒๕๕๓
๔			อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ (อาคารมงคลทองเอี่ยมอุปลัมภ์) ปีที่สร้าง ๒๕๓๔
๕			อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ (อาคาร ๕) ปีที่สร้าง ๒๕๕๓
๖			อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน/หอประชุม หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ ปีที่สร้าง ๒๕๖๒
๗			สนามกีฬา ลานกีฬาอเนกประสงค์ ปีที่สร้าง ๒๕๕๕
๘			สนามกีฬา สนามฟุตบอล แบบ ฟ.๓ (พิเศษ) ปีที่สร้าง ๒๕๕๓

ที่	รายการสิ่งก่อสร้างโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)		
๙			บ้านพักครู สปช.๓๐๑/๒๖ (บ้านพักครูหญิง) ปีที่สร้าง ๒๕๓๐
๑๐			บ้านพักครู สปช.๓๐๑/๒๖ (บ้านพักครูครอบครัว) ปีที่สร้าง ๒๕๓๔
๑๑			บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ (บ้านพักครูชาย) ปีที่สร้าง ๒๕๕๕
๑๒			ส้วม สปช.๖๐๓/๒๙ (ห้องน้ำชายประถม) ปีที่สร้าง ๒๕๔๐
๑๓			ส้วม สปช.๖๐๑/๒๖ (ห้องน้ำชายมัธยม) ปีที่สร้าง ๒๕๔๒
๑๔			ส้วม ส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙ (ห้องน้ำหญิงประถม) ปีที่สร้าง ๒๕๕๖
๑๕			ส้วม (ห้องน้ำนักเรียนหญิงมัธยม) ปีที่สร้าง ไม่ระบุ
๑๖			เรือนรับรอง ปีที่สร้าง ไม่ระบุ

๑.๑๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๑) แปลงผักปลอดสารพิษ ๒) นาข้าวพอเพียง ๓) สวนสมุนไพร ๔) บ่อปลานิลเพื่อน้อง ๕) สวนสมุนไพร ๖) สวนคณิตศาสตร์ ๗) สวนฝิ่นดี ๘) ถังหมักปุ๋ยชีวภาพ ๙) ห้องสหกรณ์ ๑๐) โรงอาหาร ๑๑) ห้องสมุด ๑๒) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๑๓) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๔) ห้องดนตรี ๑๕) ห้องนาฏศิลป์ ๑๖) ห้องปฏิบัติการอาหาร	๑) สถานีอนามัยเมืองใหม่บางพลี ๒) วัดมงคลนิมิตร ๓) คลองสำโรง ๔) วัดบางพลีใหญ่กลาง ๕) วัดบางพลีใหญ่ใน ๖) ตลาดโบราณบางพลี ๗) ป่าชายเลน ตำบลคลองด่าน ๘) สำนักงานเทศบาลตำบลบางเสาธง ๙) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบางเสาธง ๑๐) แหล่งเรียนรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

๑. ห้องปฏิบัติการ
 - ๑.๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
 - ๑.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
๒. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในโรงเรียน จำนวน ๕๓ เครื่อง
๓. สภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๓.๑ ใช้เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน ๒ เครื่อง
 - ๓.๒ ใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒๕ เครื่อง
๔. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ Network จำนวน ๔๗ เครื่อง
๕. การเชื่อมต่อระบบแม่ข่ายของระบบอินเทอร์เน็ต
 - ๕.๑ ใช้เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน จำนวน ๔๖ เครื่อง
 - ๕.๒ ใช้เพื่อเป็นระบบแม่ข่ายของระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน จำนวน ๑ เครื่อง

๒. หลักสูตรและการใช้หลักสูตร

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนขั้นต่ำสำหรับกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๘ กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมได้ตามความพร้อมและจุดเน้น โดยสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสภาพของผู้เรียน ดังนี้

๑. ระดับชั้นประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาเรียน วันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค มีเวลาเรียน วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คำนวณน้ำหนักของรายวิชาที่เรียนเป็นหน่วยกิต ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำหนักวิชา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

๒.๑ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างเวลาเรียน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖	ม. ๑	ม. ๒	ม. ๓
๑. ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
๒. คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓นก.)
- ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑นก.)
๕. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒นก.)
๖. ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐(๒นก.)	๘๐(๒ นก.)	๘๐(๒นก.)
๗. การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐(๑นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑นก.)
๘. การออกแบบเทคโนโลยี/ วิทยาการคำนวณ	-	-	-	-	-	-	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)	๔๐(๑ นก.)
๘. ภาษาอังกฤษ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐(๓นก.)	๑๒๐(๓ นก.)	๑๒๐(๓นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐	๘๘๐(๒๒นก.)	๘๘๐(๒๒นก.)	๘๘๐(๒๒นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	- ภาษาไทย ๔๐ (๑ นก.) - คณิตศาสตร์ ๔๐ (๑ นก.) - ภาษาอังกฤษ ๔๐ (๑ นก.) -งานเกษตร/งานประดิษฐ์ ๔๐ (๑ นก.) - ดนตรีสากล ๔๐ (๑ นก.)		
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๐๐ (๕ นก.)		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									
กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมชุมนุม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯลฯ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๑๕
รวม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร - ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑,๐๔๐ ชั่วโมง/ปี			๑,๐๔๐ ชั่วโมง/ปี			๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี		

*****หมายเหตุ** รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

๒.๒ โครงสร้างเวลาเรียน หลักสูตรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป. ๑	ป. ๒	ป. ๓	ป. ๔	ป. ๕	ป. ๖	ม.๑	ม.๒	ม.๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน	๘๕๐	๘๕๐	๘๕๐	๘๕๐	๘๕๐	๘๕๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
๑. ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๒. คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐			
๔. วิทยาศาสตร์							๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๕. การออกแบบเทคโนโลยี/ วิทยาการคำนวณ							๔๐	๔๐	๔๐
๖. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐
๖.๑ ประวัติศาสตร์	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๖.๒ ศาสนา ศีลธรรม วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม เศรษฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๔๐	๔๐	๔๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๗. สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๘. ศิลปะ	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๙. การงานอาชีพ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๑๐. ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๑. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐			
๒. ภาษาไทย							๔๐	๔๐	๔๐
๓. คณิตศาสตร์							๔๐	๔๐	๔๐
๔. ภาษาอังกฤษ							๔๐	๔๐	๔๐
๕. งานเกษตร/งานประดิษฐ์							๔๐	๔๐	๔๐
๖. ดนตรีสากล							๔๐	๔๐	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
๑.กิจกรรมแนะแนว	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน									
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๒๕	๒๕	๒๕
๒.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐
๓.กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๕	๑๕	๑๕
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐			
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐			
รวมเวลาทั้งสิ้น	๑,๐๔๐ ชั่วโมง						๑,๒๐๐ ชั่วโมง		
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”									

*****หมายเหตุ** รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท ๑๑๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๑๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๑๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๔๐
ท ๑๒๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๒๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
 หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๕๐
ท ๑๓๑๐๑ ภาษาไทย	๒๐๐
ค ๑๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๒๐๐
ว ๑๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐
ส ๑๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐
ศ ๑๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐
ง ๑๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๒๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๒๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๕๐
ท ๑๔๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
ค ๑๔๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑๖๐
ว ๑๔๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐
ส ๑๔๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๔๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๔๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐
ศ ๑๔๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง ๑๔๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๔๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๔๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
 หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๕๐
ท ๑๕๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
ค ๑๕๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑๖๐
ว ๑๕๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐
ส ๑๕๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๕๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๕๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐
ศ ๑๕๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง ๑๕๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๕๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๕๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ปี)
วิชาพื้นฐาน	๘๕๐
ท ๑๖๑๐๑ ภาษาไทย	๑๖๐
ค ๑๖๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑๖๐
ว ๑๖๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒๐
ส ๑๖๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐
ส ๑๖๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๔๐
พ ๑๖๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐
ศ ๑๖๑๐๑ ศิลปะ	๘๐
ง ๑๖๑๐๑ การงานอาชีพ	๔๐
อ ๑๖๑๐๑ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๘๐
รายวิชา/ กิจกรรมเพิ่มเติม	๔๐
อ ๑๖๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๔๐
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๔๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	๔๐
๒.๒ ชมรม / ชุมนุม	๓๐
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	๔๐
๑. ภาษาอังกฤษ	๔๐
รวมเวลาเรียน	๑,๐๔๐
กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
 หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๑๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๑๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๑๒๐๑ นิทานพื้นบ้าน	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๑๒๐๑ งานเกษตร	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๑๒๐๑ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๓
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๗
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๑๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๑๑๐๒ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๑๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๑๒๐๒ หลักภาษาเพื่อการสื่อสาร	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๑๒๐๒ งานเกษตร	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๑๒๐๒ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๒
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๘
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
 หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการทำงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๑)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๒๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๒๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๒๒๐๑ เสริมทักษะภาษา	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๒๒๐๑ งานประดิษฐ์	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๒๒๐๑ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๓
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๗
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๒๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๒๑๐๒ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๒๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๒๒๐๒ การอ่านเพื่อพิจารณาหนังสือ	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๒๒๐๒ งานประดิษฐ์	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๒๒๐๒ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๒
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๘
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
 หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๑)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๓๑๐๒ การออกแบบเทคโนโลยี	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๓๒๐๑ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๓๒๐๑ การอ่านเพื่อพิจารณาหนังสือ	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๓๒๐๑ งานประดิษฐ์	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๓๒๐๑ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๓
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๗
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๒)	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (ชม./ภาคเรียน)
วิชาพื้นฐาน	๔๔๐
ท ๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕ นก)
ค ๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๓๑๐๓ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕ นก)
ว ๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๒๐ (๐.๕ นก)
ส ๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา	๖๐ (๑.๕ นก)
ส ๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕ นก)
พ ๒๓๑๐๒ สุขศึกษา / พลศึกษา	๔๐ (๑ นก)
ศ ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๔๐ (๑ นก)
ง ๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๖๐ (๑.๕ นก)
รายวิชาเพิ่มเติม	๑๐๐
ค ๒๓๒๐๒ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๒๐ (๐.๕ นก)
ท ๒๓๒๐๒ การพูดและเขียนเชิงสร้างสรรค์	๒๐ (๐.๕ นก)
ง ๒๓๒๐๒ งานประดิษฐ์	๒๐ (๐.๕ นก)
ศ ๒๓๒๐๒ ดนตรีสากล	๒๐ (๐.๕ นก)
อ ๒๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒๐ (๐.๕ นก)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐
๑. กิจกรรมแนะแนว	๒๐
๒. กิจกรรมนักเรียน	
๒.๑ ลูกเสือ/เนตรนารี	๒๐
๒.๒ ชุมนุม	๑๒
๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๘
รวมทั้งสิ้น	๖๐๐ ชั่วโมง

***หมายเหตุ รายวิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
หลักสูตรท้องถิ่นบูรณาการในรายวิชาการงานอาชีพ

๒.๓ การวัดผลประเมินผล

มีการวัดผลประเมินผล ๓ ระยะ คือ

- ประเมินผลก่อนการเรียนรู้
- ประเมินผลระหว่างการเรียนรู้
- ประเมินผลหลังการเรียนรู้

เป็นการประเมินผลโดยเน้นการปฏิบัติจริง ประเมินการกระทำ การแสดงออกหลาย ๆ ด้านของนักเรียน ตามสภาพความเป็นจริงทั้งใน และนอกห้องเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลของโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย

๓.๑.๑ ผลการพัฒนาการ ชั้นอนุบาลปีที่ ๒

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวนร้อยละ ของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ร่างกาย	๗	๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๒. อารมณ์จิตใจ	๗	๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๓. สังคม	๗	๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๔. สติปัญญา	๗	๗	-	-
		๑๐๐	-	-

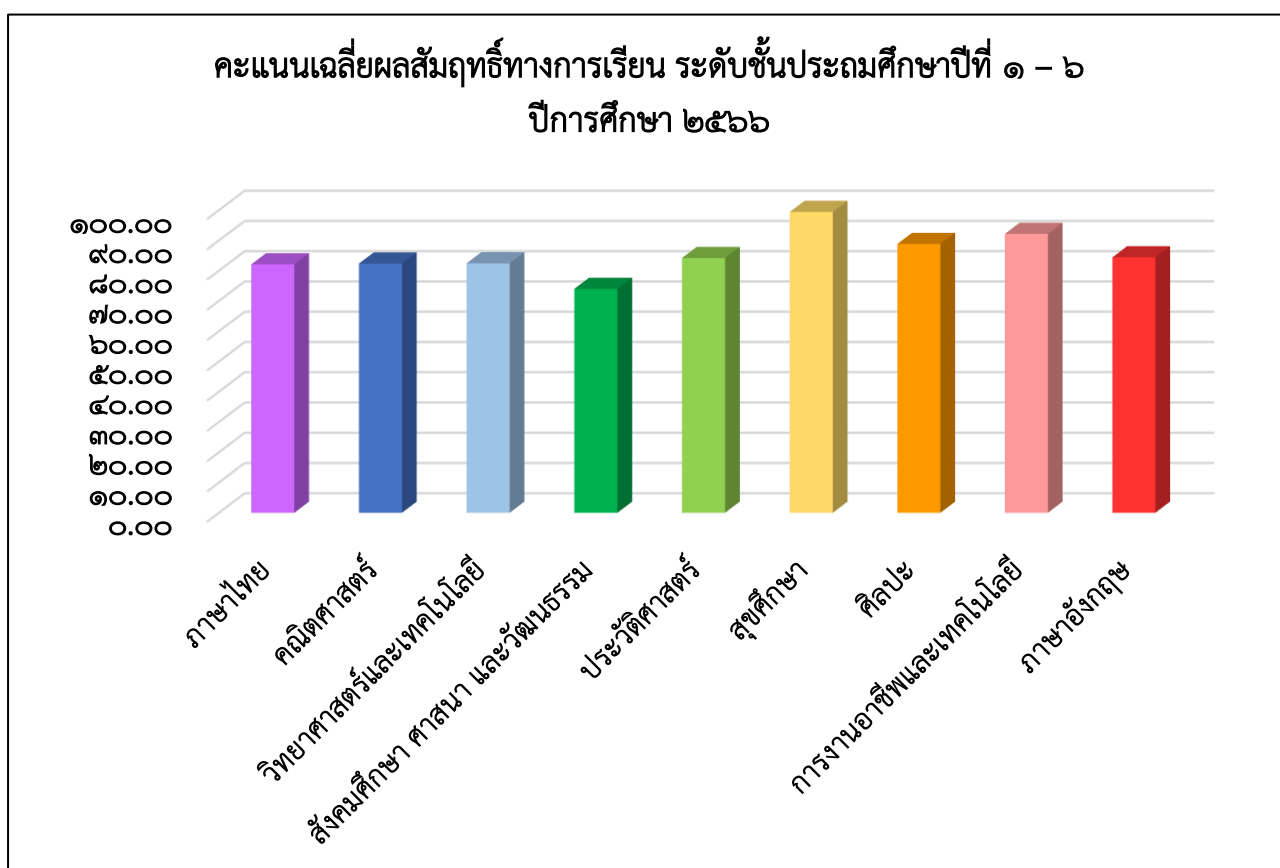
๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการ ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

พัฒนาการด้าน	จำนวนเด็ก ที่ประเมิน	จำนวนร้อยละ ของเด็กตามระดับคุณภาพ		
		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ร่างกาย	๓๗	๓๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๒. อารมณ์จิตใจ	๓๗	๓๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๓. สังคม	๓๗	๓๗	-	-
		๑๐๐	-	-
๔. สติปัญญา	๓๗	๓๗	-	-
		๑๐๐	-	-

๓.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๑ คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

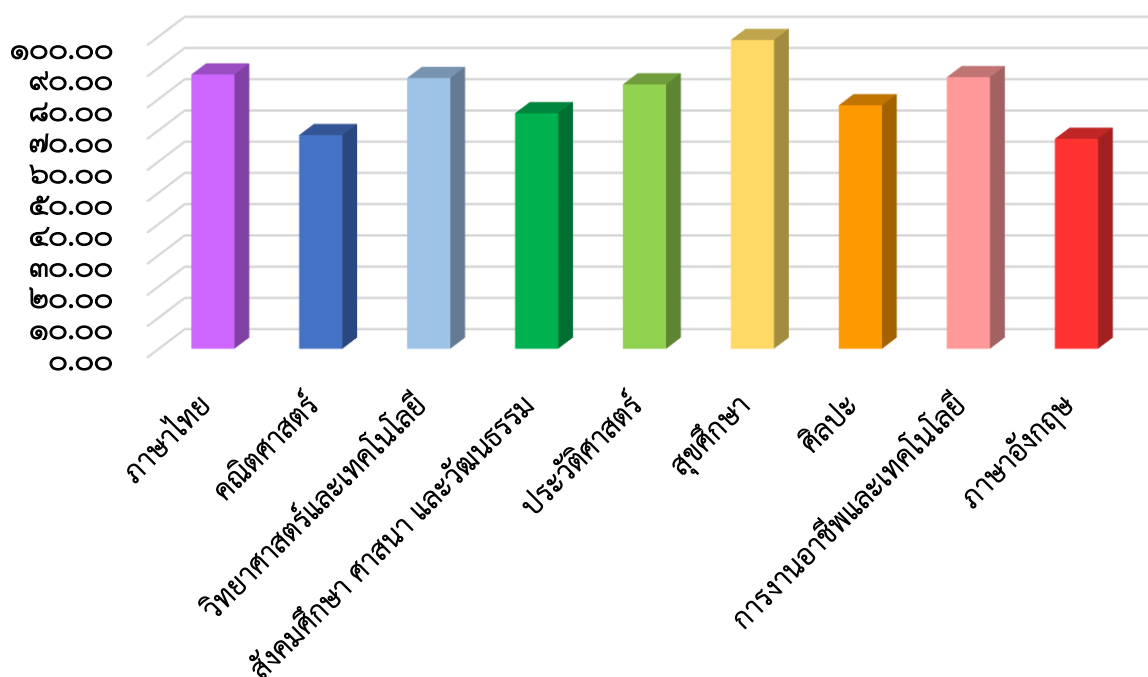
สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ						รวมเฉลี่ย
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
ภาษาไทย	๙๐.๓๒	๗๗.๔๒	๗๕.๐๐	๙๐.๐๐	๘๖.๒๑	๗๓.๖๘	๘๒.๑๑
คณิตศาสตร์	๘๓.๘๗	๗๗.๔๒	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๖.๒๑	๘๑.๕๘	๘๒.๓๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐๐.๐	๘๐.๖๕	๗๒.๕๐	๘๐.๐๐	๙๓.๑๐	๖๘.๔๒	๘๒.๔๕
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๙๓.๕๕	๘๐.๖๕	๗๗.๕๐	๖๐.๐๐	๕๘.๖๒	๗๓.๖๘	๗๔.๐๐
ประวัติศาสตร์	๑๐๐.๐	๙๓.๕๕	๙๗.๕	๙๕.๐๐	๕๘.๖๒	๖๐.๕๓	๘๔.๒๐
สุขศึกษา	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๙๖.๕๕	๑๐๐.๐	๙๙.๔๓
ศิลปะ	๑๐๐.๐	๙๓.๕๕	๙๕.๐๐	๙๒.๕๐	๘๖.๒๑	๖๕.๗๙	๘๘.๘๔
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๐๐.๐	๙๐.๓๒	๙๒.๕๐	๘๗.๕๐	๙๓.๑๐	๘๙.๔๗	๙๒.๑๕
ภาษาอังกฤษ	๘๗.๑๐	๘๐.๖๕	๗๗.๕๐	๙๐.๐๐	๘๙.๖๖	๘๑.๕๘	๘๔.๔๒
รวมเฉลี่ย	๙๔.๙๘	๘๖.๐๒	๘๕.๒๘	๘๖.๖๗	๘๓.๑๔	๗๗.๑๙	๘๕.๕๕



๓.๒.๑ คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ			รวมเฉลี่ย
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	
ภาษาไทย	๘๐.๒๕	๙๗.๓๖	๘๕.๖๗	๘๗.๗๖
คณิตศาสตร์	๖๐.๗๕	๗๔.๑๖	๗๐.๒๕	๖๘.๓๙
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๔.๒๕	๘๙.๒๕	๘๖.๕๐	๘๖.๖๗
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗๓.๒๕	๗๔.๖๕	๗๘.๒๕	๗๕.๓๘
ประวัติศาสตร์	๘๔.๕๐	๘๐.๐๐	๘๙.๓๕	๘๔.๖๒
สุขศึกษา	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๖.๕๐	๙๘.๘๓
ศิลปะ	๘๔.๒๕	๖๙.๕๐	๘๐.๐๐	๗๗.๙๒
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๐๐.๐๐	๗๐.๕๐	๙๐.๒๕	๘๖.๙๒
ภาษาอังกฤษ	๖๕.๘๗	๖๕.๕๐	๗๐.๑๕	๖๗.๑๗
รวมเฉลี่ย	๘๑.๔๖	๘๐.๑๐	๘๒.๙๙	๘๑.๕๒

คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



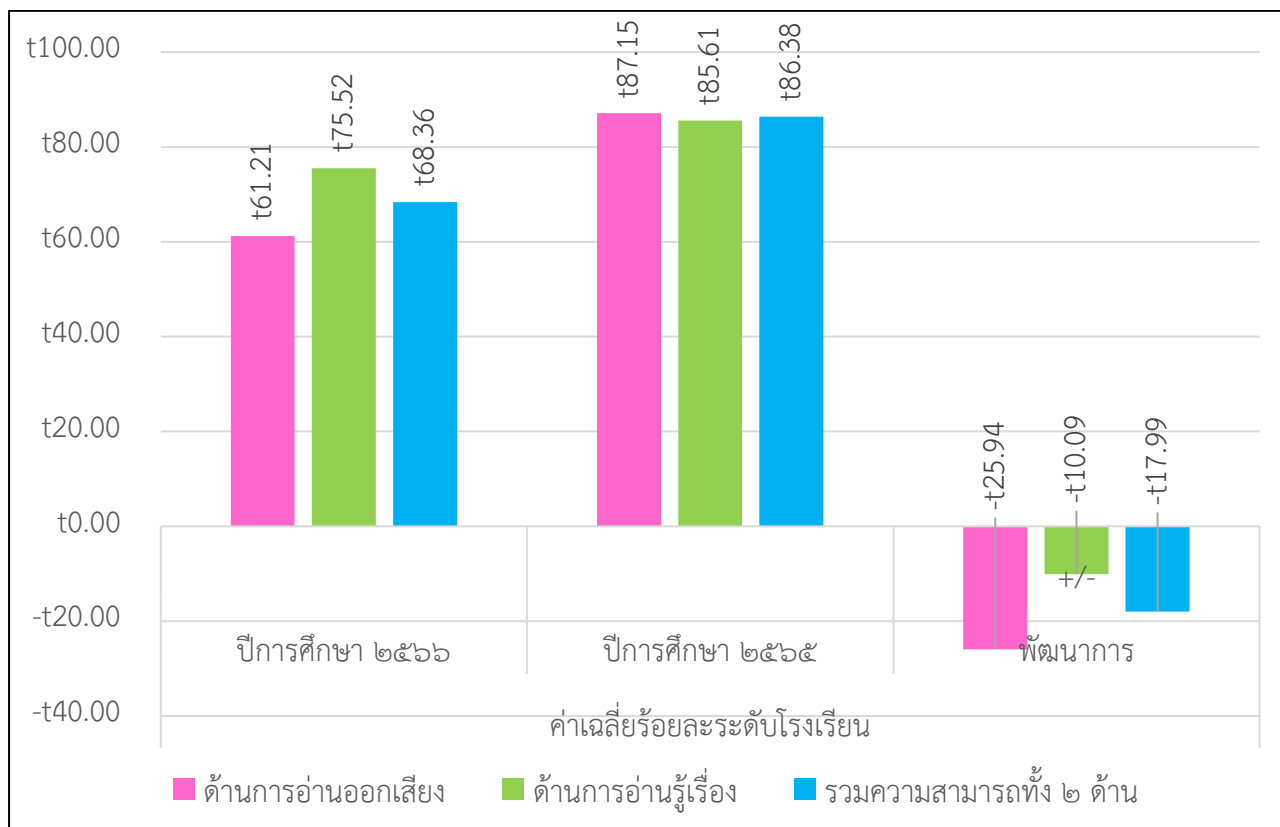
๔. ผลการทดสอบทางการศึกษา

๔.๑ รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ความสามารถพื้นฐาน	ค่าเฉลี่ยร้อยละ			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับประเทศ	เปรียบเทียบกับระดับประเทศ +/-
ด้านการอ่านออกเสียง	๖๑.๒๑	๘๐.๙๒	๗๙.๙๓	-๑๘.๗๒
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	๗๕.๕๒	๗๙.๖๙	๗๘.๐๖	-๒.๕๔
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๖๘.๓๖	๘๐.๓๑	๗๙.๐๐	-๑๐.๖๔

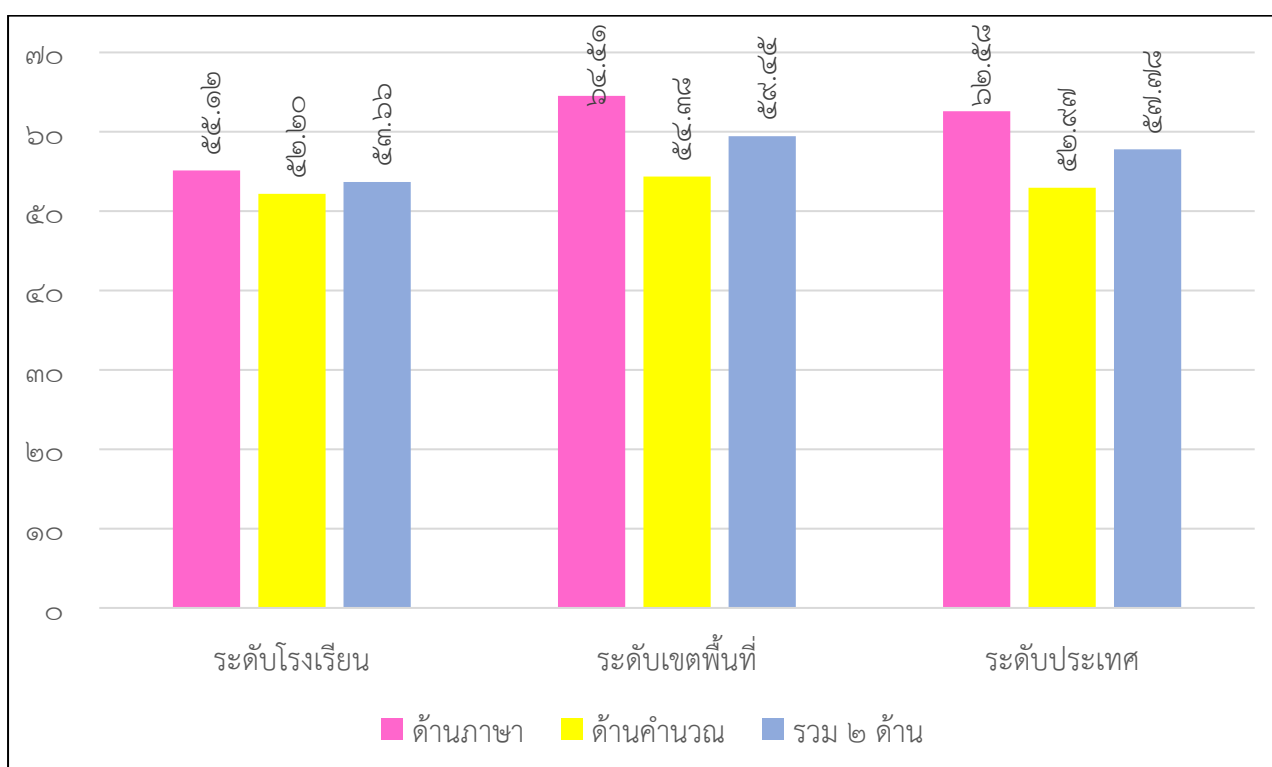
ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

ความสามารถพื้นฐาน	ค่าเฉลี่ยร้อยละระดับโรงเรียน		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	พัฒนาการ +/-
ด้านการอ่านออกเสียง	๘๗.๑๕	๖๑.๒๑	-๒๕.๙๔
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	๘๕.๖๑	๗๕.๕๒	-๑๐.๐๙
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๘๖.๓๘	๖๘.๓๖	-๑๗.๙๙



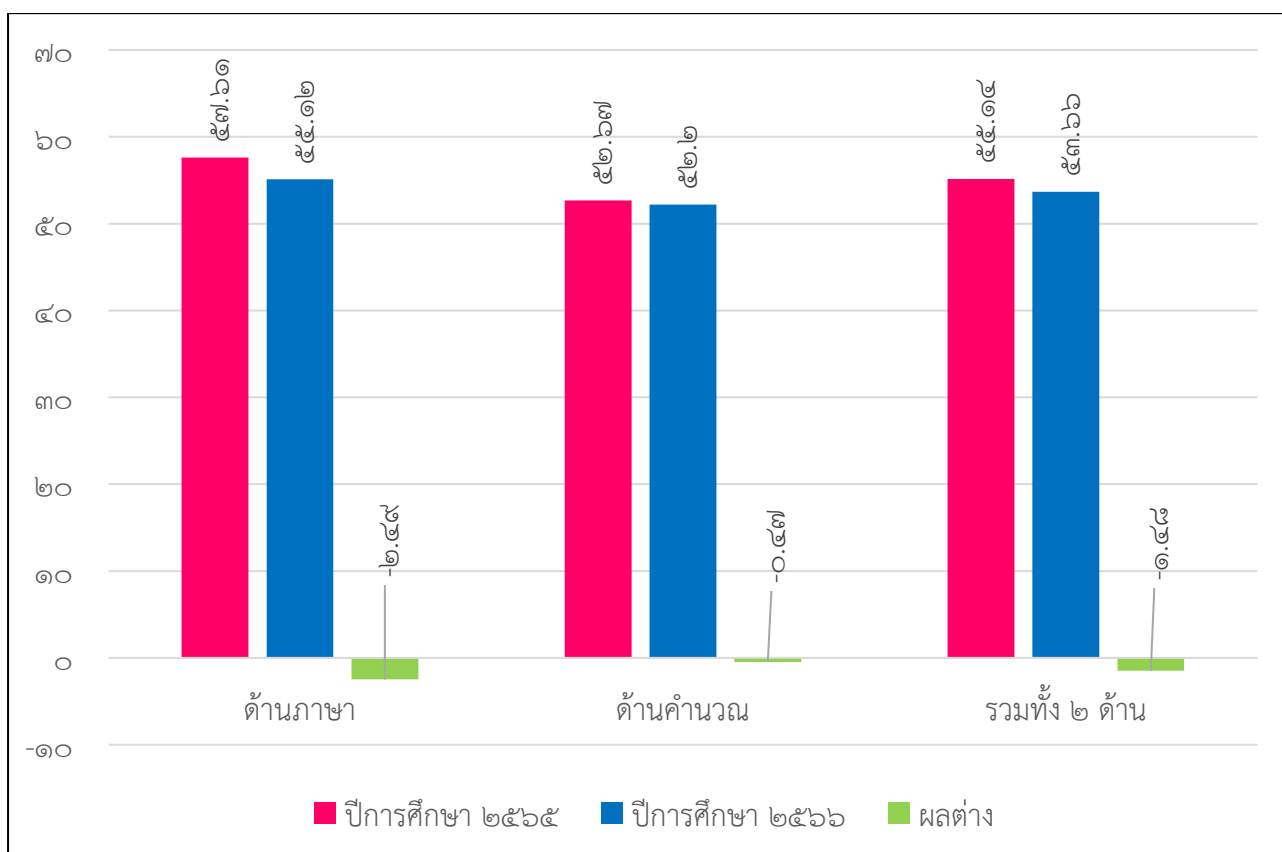
๔.๒ รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้าน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับประเทศ
ด้านภาษาไทย	๕๕.๑๒	๖๔.๕๑	๖๒.๕๘
ด้านคณิตศาสตร์	๕๒.๒๐	๕๔.๓๘	๕๒.๙๗
รวม ๒ ด้าน	๕๓.๖๖	๕๙.๔๕	๕๗.๗๘



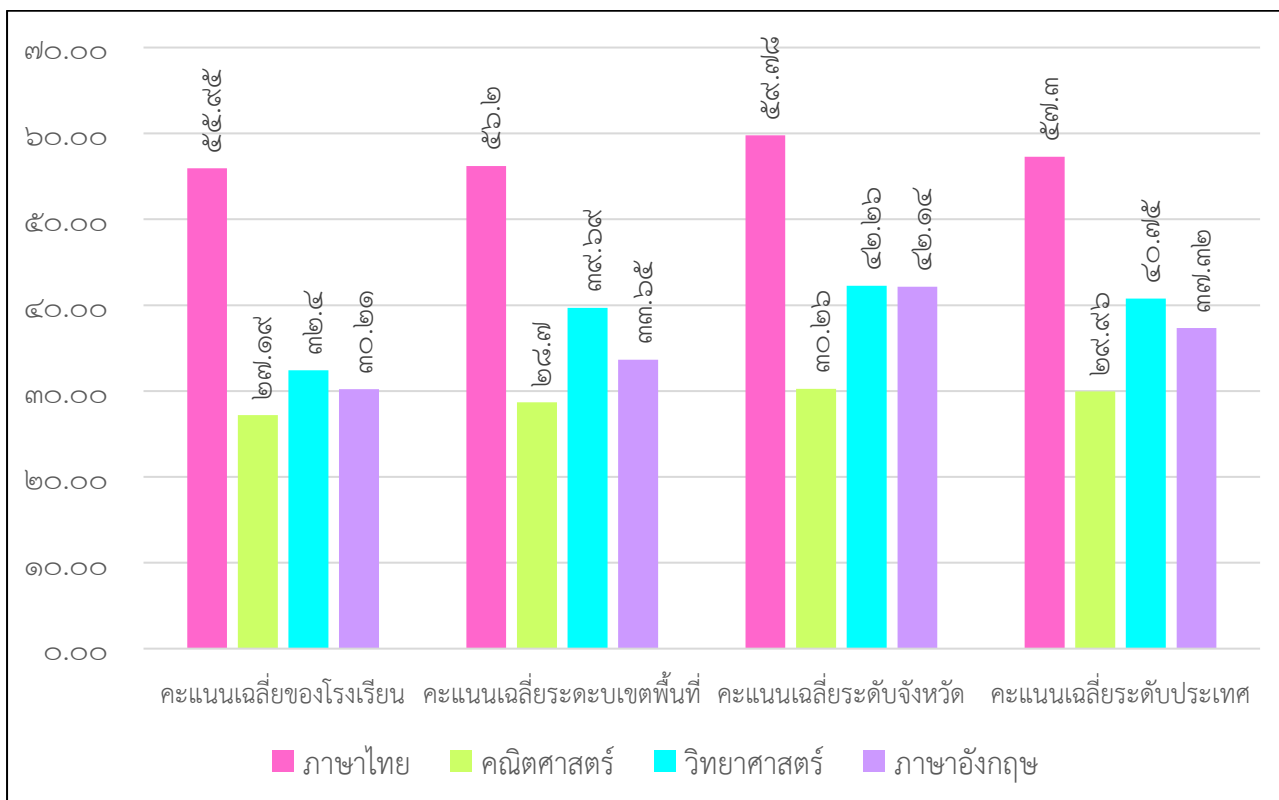
เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ระดับโรงเรียน

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)		
	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	เฉลี่ย ๒ ด้าน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๗.๖๑	๕๒.๖๗	๕๕.๑๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๕.๑๒	๕๒.๒๐	๕๓.๖๖
ผลต่าง	-๒.๔๙	-๐.๔๗	-๑.๔๘



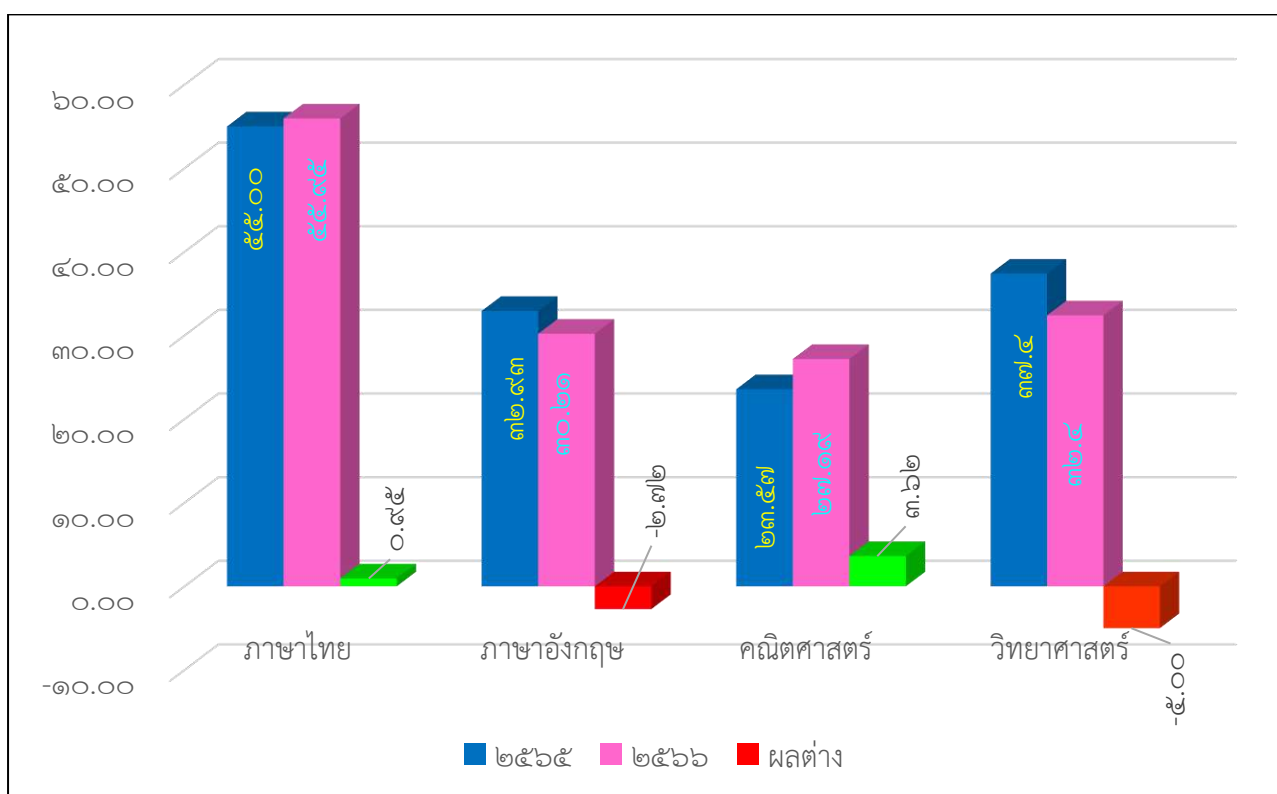
๔.๓ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สอบเฉพาะนักเรียนที่แจ้งความประสงค์เข้าสอบ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับจังหวัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๕.๙๕	๕๖.๒๐	๕๙.๗๘	๕๗.๓๐
คณิตศาสตร์	๒๗.๑๙	๒๘.๗๐	๓๐.๒๖	๒๙.๙๖
วิทยาศาสตร์	๓๒.๔๐	๓๙.๖๙	๔๒.๒๖	๔๐.๗๕
ภาษาอังกฤษ	๓๐.๒๑	๓๓.๖๕	๔๒.๑๔	๓๗.๓๒



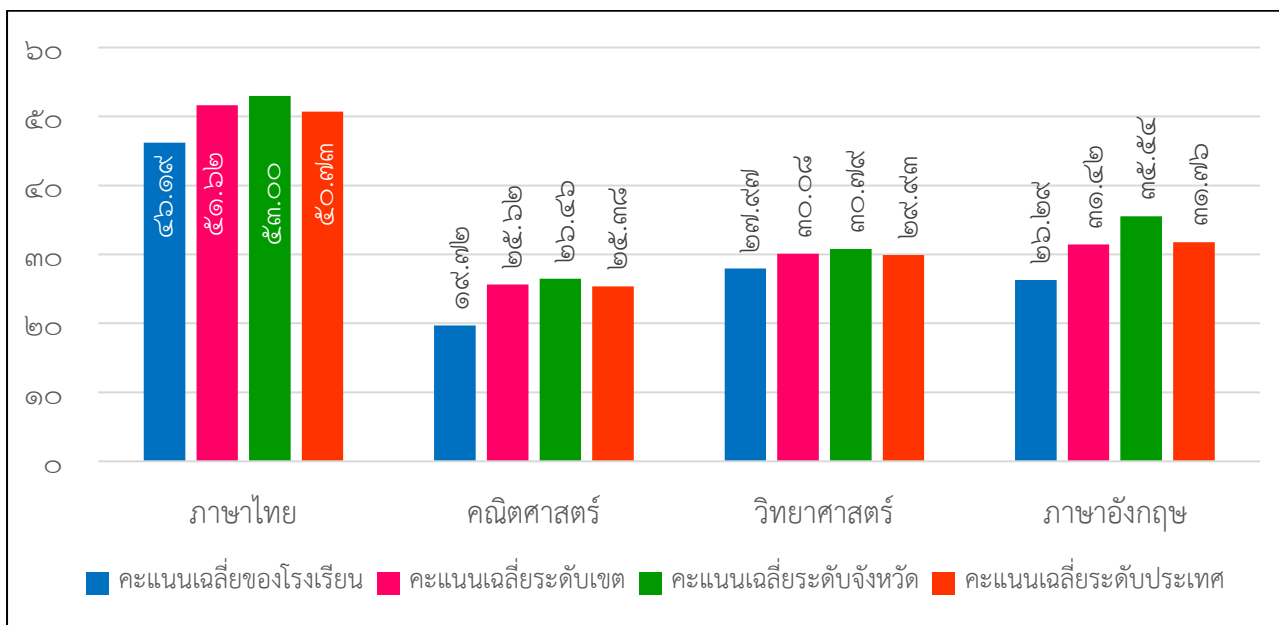
คะแนนเฉลี่ย O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับโรงเรียนเปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)			
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
๒๕๖๕	๕๕.๐๐	๒๓.๕๗	๓๗.๔๐	๓๒.๙๓
๒๕๖๖	๕๕.๙๕	๒๗.๑๙	๓๒.๔๐	๓๐.๒๑
ผลต่าง	๐.๙๕	๓.๖๒	-๕.๐๐	-๒.๗๒



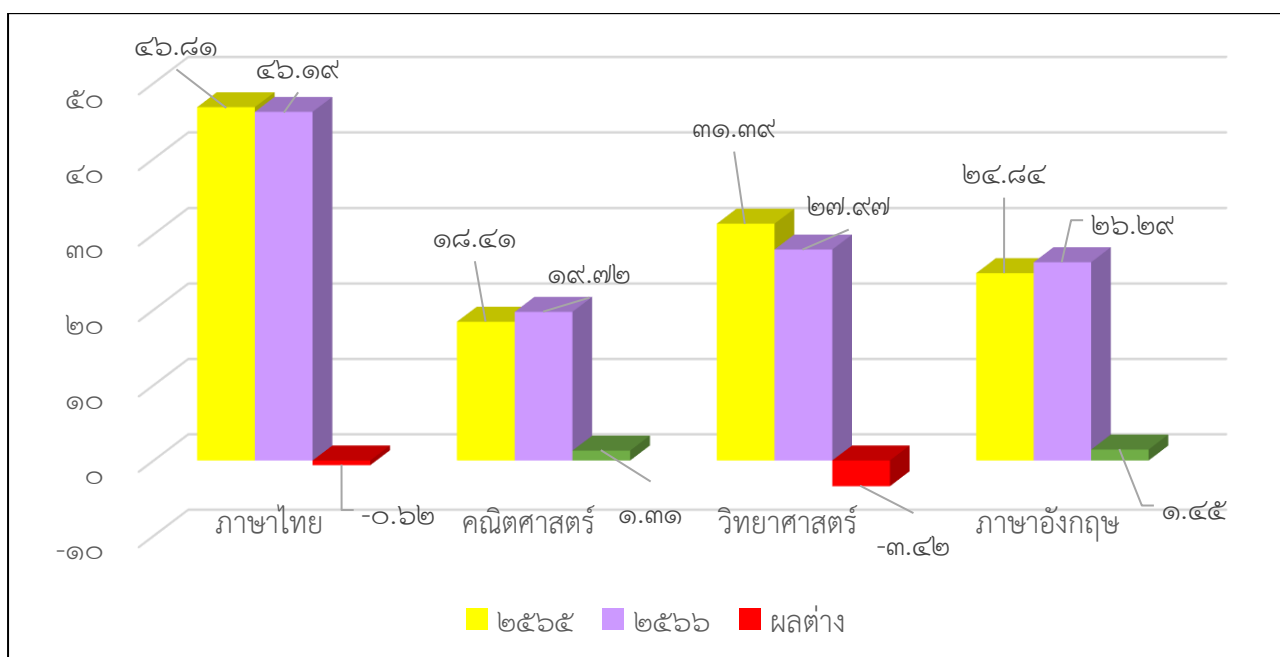
๔.๔ ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สอบเฉพาะนักเรียนที่แจ้งความประสงค์เข้าสอบ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับจังหวัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๔๖.๑๙	๕๑.๖๒	๕๓.๐๐	๕๐.๗๓
คณิตศาสตร์	๑๙.๗๒	๒๕.๖๒	๒๖.๔๖	๒๕.๓๘
วิทยาศาสตร์	๒๗.๙๗	๓๐.๐๘	๓๐.๗๙	๒๙.๙๓
ภาษาอังกฤษ	๒๖.๒๙	๓๑.๔๒	๓๕.๕๔	๓๑.๗๖



คะแนนเฉลี่ย O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ระดับโรงเรียนเปรียบเทียบระหว่าง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)			
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
๒๕๖๕	๔๖.๘๑	๑๘.๔๑	๓๑.๓๙	๒๔.๘๔
๒๕๖๖	๔๖.๑๙	๑๙.๗๒	๒๗.๙๗	๒๖.๒๙
ผลต่าง	-๐.๖๒	๑.๓๑	-๓.๔๒	๑.๔๕



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๑) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

- ๑) เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป
- ๒) เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๔) เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

(๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน
- ๒) จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพหุสัจจะ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ
- ๓) พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ
- ๔) พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่
- ๕) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๖) จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน
- ๗) ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรม

ต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

- ๘) ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิววิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

- ๙) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

- ๑๐) พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

(๓) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

- ๑) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม
- ๔) พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

(๔) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ๑) พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ
- ๒) ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพพัฒนาประเทศ
- ๓) พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

- ๕) จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Startup) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่
- ๖) เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้
- ๗) ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น
- ๘) พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

(๕) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา
- ๓) พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต
- ๕) เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

(๖) การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

- ๑) ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
- ๓) ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔) นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์ สพฐ. (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ๑) น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- ๒) ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สามานฉันท์ สันติวิธีต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และความเป็นพลเมือง

(๒) ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์

(๓) พัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนในพื้นที่พิเศษให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

- ๑) เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๒) เขตระเบียบังเศรษฐกิจ
- ๓) เขตสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
- ๔) เขตพื้นที่ชายแดน
- ๕) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

(๑) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตรการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

- ๑) ปรับปรุงหลักสูตรในระดับปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- ๒) ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศคู่ค้า และภาษาอาเซียนอย่างน้อย ๑ ภาษา
- ๓) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

(๒) พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

- ๑) พัฒนาผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ให้มีความพร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน
- ๔) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน
- ๕) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๖) ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๗) ส่งเสริมการจัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education), หลักสูตรระยะสั้น
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
- ๙) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

(๓) สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- ๑) ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)
- ๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ
- ๓) ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิดและการสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐

(๔) ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- ๑) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลโดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

- ๑) TEPE Online (Teachers and Educational personnel Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)
- ๒) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)
- ๓) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
- ๔) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

ฯลฯ

(๒) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา
- ๒) การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

(๑) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

- ๑) ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
- ๒) สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

(๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

- ๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับเด็กด้อยโอกาส ที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology: DLIT), การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

(๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- ๑) พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๒) พัฒนาระบบงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้
- ๔) สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษาตามบริบทของพื้นที่ เช่น โรงเรียนที่ประสบปัญหาวิกฤตทางการศึกษา (ICU), โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน) , โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนห้องเรียนกีฬา, โรงเรียนมาตรฐานสากล ฯลฯ
- ๕) ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- ๖) ยกย่องเชิดชูเกียรติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถานศึกษา และองค์กรคณะบุคคลที่มีผลงานเชิงประจักษ์

(๒) สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

- ๑) ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management), รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERS” เป็นต้น

- ๒) เขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค
- ๓) สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ สหวิทยาเขต กลุ่มโรงเรียน ฯลฯ
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒) ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาให้คัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓. มาตรฐานการศึกษา

๓.๑ มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

รายละเอียดแต่ละมาตรฐาน มีดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาการเด็ก

๓.๒ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๔. กลยุทธ์โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องตาม พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้กำหนด กลยุทธ์ ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา

- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ๗) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๘) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๙) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๑๐) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา

- ๑๑) สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๑๒) สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๑๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๑๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๑๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๑๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๑๗) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๑๘) ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๑๙) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๒๐) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๒๑) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. เป้าหมายปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับปฐมวัย

๑. รับเด็กปฐมวัย (อนุบาล ๓) ต่อจากปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. เด็กปฐมวัย (๕ ปี) ได้เข้าเรียนในระดับปฐมวัย จำนวน ๑๑ คน
๓. เด็กปฐมวัยทุกคนมีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. เด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (๗ - ๑๕) ทุกคนได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๖.๐๘
๒. เด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีปัญหาระหว่างเรียน และเด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบากได้รับการส่งเสริม

- และสนับสนุนให้รับการศึกษาทุกคน
๓. นักเรียนทุกระดับได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดตามศักยภาพ
 ๔. นักเรียนในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา มีผลการเรียนสูงขึ้นจากปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒
 ๕. ลดอัตราการซ้ำชั้น
 ๖. นักเรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
 ๗. นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้เข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ๑๐๐ %
 ๘. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตลอด ๐ ร มส.
 ๙. นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสามารถไปศึกษาต่อ หรือนำความรู้ไปประกอบอาชีพโดย สุจริต และสังคมยอมรับ

ส่วนที่ ๓

ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีประมาณการรายรับ รายจ่าย ของโรงเรียน โดยการใช้
ข้อมูลนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางการประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	รายการรายรับ	จำนวนเงิน/ คน/ปี	จำนวนนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖)	รวมจำนวนเงิน
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			
	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	๑,๘๓๖	๔๔	๘๐,๗๘๔
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา	๒,๐๕๒	๒๓๑	๔๗๔,๐๑๒
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๗๔๐	๑๖๑	๖๐๒,๑๐๔
๒	เครื่องแบบนักเรียน			
	๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๒๕	๔๔	๑๔,๓๐๐
	๒.๒ ระดับประถมศึกษา	๔๐๐	๒๓๑	๙๒,๔๐๐
	๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐๐	๑๖๑	๘๐,๕๐๐
๓	อุปกรณ์การเรียน			
	๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๙๐	๔๔	๑๒,๗๖๐
	๓.๒ ระดับประถมศึกษา	๔๔๐	๒๓๑	๑๐๑,๖๔๐
	๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๒๐	๑๖๑	๘๓,๗๒๐
๔	หนังสือเรียน			
	๔.๑ ระดับก่อนประถม	๒๐๐	๔๔	๘,๘๐๐
	๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	๔๐	๒๖,๒๔๐
	๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	๓๔	๒๒,๑๐๐
	๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	๓๒	๒๐,๘๙๖
	๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	๔๓	๓๐,๔๐๑
	๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	๔๙	๔๑,๔๕๔
	๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	๓๓	๒๘,๓๔๗
	๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	๕๒	๔๒,๐๑๖
	๔.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	๕๕	๕๐,๖๕๕
	๔.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	๕๔	๕๓,๗๘๔
๕	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
	๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๖๔	๔๔	๒๐,๔๑๖
	๕.๒ ระดับประถมศึกษา	๕๑๘	๒๓๑	๑๑๙,๖๕๘
	๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๙๕๐	๑๖๑	๑๕๒,๙๕๐

ตารางการประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ต่อ)

ที่	รายการรายรับ	จำนวนเงิน/ คน/ปี	จำนวนนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๖)	รวมจำนวนเงิน
๖	ค่าอาหารกลางวัน	๒๒	๒๗๕	๑,๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าจ้างครู อบจ. (๘ เดือน)		๒	๒๗๐,๐๐๐
๘	เงินรายได้สถานศึกษา			๑๐๐,๐๐๐
รวมรายรับข้อที่ ๑-๖				๓,๗๗๙,๙๗๓

๒. ตารางแสดงการประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	งบประมาณตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ			
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๗๔,๕๖๒.๐๐	นางสาวสุกัญญา ศรีแสน นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม นางสาวชลธิชา มูลทองขุน
๒	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้	๑,๐๔๗,๕๙๓.๗๐	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นางสาวสุกัญญา ศรีแสน นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นายสำราญ ดำริห์ นางสาวจิตติมา รุจิตร
๓	โครงการห้องสมุดโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม นายสำราญ ดำริห์ นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวศุภานัน บัญรัตน์ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
๔	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นางสาวสุกัญญา ศรีแสน นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวจิตติมา รุจิตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕	โครงการการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	๗๐,๐๐๐.๐๐	นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นางสาวสุกัญญา ศรีแสน นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวจิตติมา รุจิตร
๖	โครงการการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นางสาวสุกัญญา ศรีแสน นางสาวชลธิชา มูลทองขุน

ที่	โครงการ	งบประมาณตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวฐิติมา รุจิตร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๗	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐.๐๐	นายทัญญู ปิ่นทอง นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นางสาวบุษบา สาธ นายสำราญ ดำริห์
๘	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๗๙,๕๕๕.๐๐	นายภุชนันทน์ วีระพันธ์พัฒนา นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นายสำราญ ดำริห์ นายทัญญู ปิ่นทอง นายศรชัย ผาลัง
๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	๗๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวจินตนา สิทธิกุล นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นางสาววรรณ พิมลพันธ์ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นายสำราญ ดำริห์ นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม นางสาวชลธิชา มูลทองขุน นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นายศรชัย ผาลัง นางสาวฐิติมา รุจิตร นางสาวปทุมวดี สารีแห่
๑๐	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ	๗๑๑,๘๕๑.๐๐	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นายภุชนันทน์ วีระพันธ์พัฒนา นางสาวรจนา กันทะเนตร นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวศุภานัน บัญรัตน์ นางสาวฐิติมา รุจิตร
๑๑	โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	นายทัญญู ปิ่นทอง นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นายภุชนันทน์ วีระพันธ์พัฒนา นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นายชัยณรงค์ วันทอง นายสำราญ ดำริห์

ที่	โครงการ	งบประมาณตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ นางสาวบุษบา สาธร นางจันทนา อุทัยสาร
รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงานวิชาการทั้งสิ้น		๒,๓๕๗,๕๖๑.๗๐	
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ			
๑๒	โครงการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี พัสดุและสินทรัพย์	๗๐,๐๐๐.๐๐	นายกฤษณ์นัท วีระพันธ์พัฒนา นางสาวรจนา กันทะเนตร นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นายทัญญู ปินทอง นายสำราญ ดำริห์ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ นางจันทนา อุทัยสาร นางสาวบุษบา สาธร
รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงานงบประมาณทั้งสิ้น		๗๐,๐๐๐.๐๐	
ฝ่ายบริหารงานบุคคล			
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นางบำรุง หาญสุวรรณ นายชัยณรงค์ วันทอง นางจันทนา อุทัยสาร นางสาวชลธิชา มูลทองขุน นางสาวศุภานันท์ บุญรัตน์
๑๔	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นางบำรุง หาญสุวรรณ นางจันทนา อุทัยสาร นางสาวรจนา กันทะเนตร
รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงานบุคคลทั้งสิ้น		๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๑๕	โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา นายกฤษณ์นัท วีระพันธ์พัฒนา นางสาวจินตนา สิทธิกุล นายศรชัย ผาลัง นางจันทนา อุทัยสาร
๑๖	โครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม	๙๓๗,๐๖๘.๐๐	นายชัยณรงค์ วันทอง (อาหาร) นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม (นม) นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม

ที่	โครงการ	งบประมาณตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			นายสำราญ ดำริห์ นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวชลธิชา มูลทองชุน นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางจันทนา อุทัยสาร นางสาวบุษบา สาธร นางสาวศุภานัน บัญรัตน์ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
๑๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐	นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำ นายภุชงค์ วัชรพันธ์พัฒนา นายวชิรณัฐ ปิ่นทอง นางสาววิภาวรรณ ดอกแย้ม นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นายศรชัย ผาลัง นางสาวจิตติมา รุจิตร นางสาวปทุมวดี สารีเหล็ก
๑๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	๕,๐๐๐.๐๐	นางสาวรจนา กันทะเนตร นางสาววัลภา วัชรพันธ์พัฒนา นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาววิภาวรรณ ดอกแย้ม นางสาวบุษบา สาธร นางจันทนา อุทัยสาร
๑๙	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐.๐๐	นางบำรุง หาญสุวรรณ นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวจินตนา สิทธิกุล นายสำราญ ดำริห์ นางสาวจิตติมา รุจิตร นายศรชัย ผาลัง นางสาววิภาวรรณ ดอกแย้ม นางสาวชลธิชา มูลทองชุน
๒๐	โครงการประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน	๑,๐๐๐.๐๐	นางบำรุง หาญสุวรรณ นางสาววัลภา วัชรพันธ์พัฒนา นางจันทนา อุทัยสาร นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม นางสาวธัญญพิชญ์ โค้งนอก

ที่	โครงการ	งบประมาณตามโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
			นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม นางสาวฐิติมา รุจิตร
๒๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	๑๖,๐๘๘.๔๖	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม นายชัยณรงค์ วันทอง นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวบุษบา สาธ นางสาวธัญญพิชญ์ ไค้งนอก นางสาวกมลวรรณ อรรคดี นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
๒๒	โครงการอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และ สาธารณูปโภค	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นายทัญญู ปิ่นทอง นางบำรุง หาญสุวรรณ นายกฤษณ์นัท วีระพันธ์พัฒนา นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
๒๒	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นายกฤษณ์นัท วีระพันธ์พัฒนา นายทัญญู ปิ่นทอง นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นางบำรุง หาญสุวรรณ นายศรชัย ผาลัง นางสาวบุษบา สาธ
๒๓	โครงการสถานศึกษาสีขาว	๑๕,๐๐๐.๐๐	นายกฤษณ์นัท วีระพันธ์พัฒนา นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว นายทัญญู ปิ่นทอง นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร นางบำรุง หาญสุวรรณ นายศรชัย ผาลัง นางสาวศุภานัน บัญรัตน์ นางสาวจินตนา สิทธิกุล นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี นางสาวฐิติมา รุจิตร
รวมงบประมาณฝ่ายบริหารงานทั่วไปทั้งสิ้น		๑,๕๐๒,๑๕๖.๔๖	
รวมงบประมาณตามโครงการทั้ง ๔ ฝ่ายทั้งสิ้น		๔,๔๒๙,๗๑๘.๑๖	

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)



โครงการ	พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
แผนงาน	บริหารวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง (ข้อที่ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อที่ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ ด้านคุณภาพเด็ก (๑.๑ – ๑.๒) มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑ – ๒.๖) มฐ.๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (๓.๑ – ๓.๔)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๑, ๒, ๙, และ ๑๐) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๕) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (จุดเน้นที่ ๑๗)
ลักษณะงาน/โครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิวารวรรณ ดอกแย้ม, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นางสาวชลธิชา มูลทองขุน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรกเพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาบนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยใช้กิจกรรมกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นคนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการพัฒนาเด็กแต่ละบุคคลภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน

การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียนเป็นเรื่องที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะเด็กวัยนี้กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งทางร่างกาย สังคม อารมณ์จิตใจและสติปัญญา การพัฒนาเด็กให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ ในการจัดประสบการณ์นั้นต้องยึดพัฒนาการ ของเด็กเป็นหลัก โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและแตกต่างของแต่ละบุคคล ด้วยเหตุดังกล่าว จึงจัดทำ โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

๒.๒ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านการลงมือปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม

และ สติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ เด็กปฐมวัยสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓.๑.๓ ร้อยละ ๑๐๐ เด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิตและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ เหลือ แค่ ๒ กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ - แวนชยาย - แผ่นเคลือบใส - หลอดหยอด - ถ้วยตวง - ไฟฉายกระบอก - จานก้นลึก - หัวน็อตรูปวงแหวน - ชุดแม่เหล็กรูปตัว U - ข้อต่อเชื่อมหลอด - สีส้มอาหาร - น้ำตาลก้อน - เบกกิ้งโซดา - หลอดงอ - กระจกบานเล็กสองหน้า	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม - นิทานคุณธรรม Big Book - ตัวต่อเลโก้ - ชุดจำลองผัก ผลไม้ - ชุดจำลองอาชีพ - ชุดจำลองเครื่องครัว - เกมโดมิโนภาพความสัมพันธ์ - เกมภาพตัดต่อ - เกมจัดหมวดหมู่	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- เกมจับคู่ภาพกับเงา - ห่วงโยน - ห่วงฝึกกระโดด - ลูกบอลพลาสติก					
๓	วัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำสื่อการสอนปฐมวัย - ตรายางรูปผักผลไม้ - ตรายางรูปสัตว์ - ตรายางตัวอักษร ก-ฮ - ตรายางตัวอักษร A-Z - ตรายางตัวเลขอารบิก - ตรายางตัวเลขไทย - จานสีขนาดใหญ่ - เหล็กหนีบกระดาษ - ลวดเสียบกระดาษ - เทปผ้า - คัตเตอร์ - กระดาษ A๔ - กระดาษเทาขาวใหญ่ - ลูกแมกซ์ - เครื่องเย็บ MAX - กระดาษสีหน้าเดียว - เทปเยื่อ ๒ หน้า - เทปโฟม - กาวลาเทกซ์ - กรรไกร - พลาสติกบัตรเคลือบ A๔ - เครื่องปรินเตอร์ - หมึกเติมเครื่องปรินเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๔	ชุดบัณฑิตน้อย	๓๙,๕๖๒	-	-	๓๙,๕๖๒	
รวม		๗๔,๕๖๒	-	-	๗๔,๕๖๒	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๗	วิราวรรณ สุกัญญา ชลธิชา	-
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๗		-
๓	ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	ม.ค. ๒๕๖๘		-
๔	กำหนดแนวทาง/กิจกรรมร่วมกัน	ม.ค. ๒๕๖๘		-
๕	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา		๒๙,๕๐๐
๖	กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา		๒๙,๕๐๐
๗	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดทำสื่อการสอนปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา		๑๕,๕๖๒
๘	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค.๒๕๖๘		-

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องเรียนอนุบาล ๒ และ อนุบาล ๓

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย	๑. สัมภาษณ์ ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. สมุดบันทึกพัฒนาการ
๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑. สัมภาษณ์ ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. สมุดบันทึกพัฒนาการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็กมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๙.๒ เด็กเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านการลงมือปฏิบัติ เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืนและถาวร
- ๙.๓ เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม

๑๐.๒ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน

๑๐.๓ นางสาวชลธิชา มูลทองชุน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ วิราวรรณ
(นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ พัชรพร มุ่งบุญ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ [Signature]
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อ ๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑, ๑.๒) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๑-๕) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๓) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อที่ ๑๗, ๑๙ และ ๒๑)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาววรพรรณ พิมลพันธ์, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวฐิติมา รุจิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน สถานศึกษาต้องการให้มี คุณภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนา คุณลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนอง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่างๆ จัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุก ระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมี คุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน

การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษา เป็นลักษณะการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ดังนั้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สูงตามเกณฑ์เป้าหมายของ โรงเรียนนั้น การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระดังกล่าวต้องสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ต้องยึดผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จำเป็นต้องพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนให้มีหลายรูปแบบ โดยที่กระบวนการเรียนรู้ต้องพัฒนาผู้เรียนในด้านการคิด และ

การแก้ปัญหาของการเรียนรู้ ตลอดจนต้องมีการวัดและประเมินผลความก้าวหน้าตามสภาพจริงของผู้เรียน อีกทั้งต้องมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมผู้เรียนกลุ่มอัจฉริยะ กลุ่มเก่งและกลุ่มปานกลาง ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สูงขึ้น พร้อมกับหาแนวทางแก้ไขกลุ่มผู้ต้องได้รับการปรับปรุง ให้มีการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมขึ้นกว่าสภาพเดิม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายของโรงเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒.๒ เพื่อจัดหาสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของโรงเรียน

๓.๑.๒ ห้องเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างการพัฒนาครบทุกมิติทั้งด้านสังคม ร่างกาย อารมณ์ สติปัญญา และจิตวิญญาณเชิงปริมาณ

๓.๒.๒ ทุกห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ	๓๗๔,๕๙๓.๗๐	-	-	๓๗๔,๕๙๓.๗๐	
๒	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน - อ่านออกเขียนได้ - RT - NT - O-NET	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๓	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ - การแข่งขันทางวิชาการ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ - วนิลกิจกรรมต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	๒๐๐,๐๐๐	
๔	ภาษาไทย - จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาไทย (กิจกรรมวันสุนทรภู่, กิจกรรมวันภาษาไทย, ฯลฯ) - ระดับชั้น ป.๑-๓ - บัตรสระ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- บัตรพยานุชนะ - บัตรวรรณยุกต์ - ระดับชั้น ป.๔-ม.๓ - คำราชาศัพท์ - กลอนสุภาพ - ตารางเปรียบเทียบคำบาลี – สันสกฤต - ตารางเปรียบเทียบคำเป็น – คำตาย - ไตรยางศ์อักษร ๓ หมู่ - กระดานบึงโกภาษาไทย - สำนวนสุภาพิตคำพังเพย - ชนิดของคำในภาษาไทย - ไตรยางศ์อักษรสามหมู่ - แผ่นผังโคลงสี่สุภาพ - แผ่นผังกาพย์ยานี ๑๑ - แผ่นผังกลอนสุภาพ - แผ่นผังกาพย์สุรางคนางค์ ๒๘ - แผ่นผังกาพย์ฉันทา ๑๖ - บัตรคำไวพจน์ - ชนิดของคำไทย (คำไทย ๗ ชนิด) - กระดานคำคม - คำคม					
๕	คณิตศาสตร์ - จัดกิจกรรมเสริมทักษะคณิตศาสตร์ - วัสดุอุปกรณ์ทางคณิตศาสตร์ - ลูกคิดจินตคณิต - กระดาน A-MATH - กระดานไวท์บอร์ดกราฟเส้น - ชุดเรขาคณิต, ไม้ที่, ไม้บรรทัด - ไม้โปรแทกเตอร์ - ศิลปะเส้นด้าย - กระดานบึงโก - กระดานซูโดกุ ระดับชั้นอนุบาลถึง ม.๓ - โพสต์เตอร์สูตรคูณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- โปสเตอร์รูปเรขาคณิต - โปสเตอร์จำนวนนับ - โปสเตอร์นาฬิกาบอกเวลา - โปสเตอร์เศษส่วน - โปสเตอร์มาตราและการวัด - โปสเตอร์ ค.ร.น. ห.ร.ม. - โปสเตอร์การหาพื้นที่					
๖	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดกิจกรรมเสริมทักษะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์, ฯลฯ) - วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ - กระดาษยูนิเวอร์เซล อินดิเคเตอร์ - กระดาษลิตมัส - สีย้อมชาฟานิน - แผ่นป้ายความรู้เกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ - แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด (ป้ายติดหน้า ห้อง) - สติกเกอร์สีขาวแผ่นใหญ่ - สื่อการสอนวิทยาศาสตร์ - ฟ้าดิบ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๗	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - จัดกิจกรรมเสริมทักษะสังคมศึกษา ฯ (กิจกรรมวันอาเซียน, ฯลฯ) - วัสดุอุปกรณ์ - แผนที่กายภาพประเทศไทย - แผนที่โลกกายภาพ - แผนที่รัฐกิจประเทศไทย - แผนที่ทวีปโลก - โปสเตอร์วันสำคัญทางศาสนา - โปสเตอร์การไหว้ มารยาทไทย	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๘	สุขศึกษาและพลศึกษา - จัดกิจกรรมเสริมทักษะกีฬาและสุขภาพ (กิจกรรมการแข่งขันกีฬา, กิจกรรมกีฬาสีโรงเรียน, กิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียน, ฯลฯ) - วัสดุอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ - เบาะยิมนาสติกสีเขียวน - ลูกเปตอง - ลูกบาสเกตบอล และแป้นบาสเกตบอล - ลูกวอลเลย์บอล และตาข่าย - ตะกร้า และลูกแชร์บอล - ลูกเซปักตะกร้อ และตาข่าย - เชือกกระโดด - ลูกเทนนิส - ลูกฟุตซอล และตาข่าย - กระดานหมากรุก และหมากฮอส - ไม้ปิงปอง ลูก และตาข่าย - โต๊ะปิงปอง - เครื่องชั่งน้ำหนัก - แผ่นวัดส่วนสูง - เครื่องวัดแรงบีบมือ - เครื่องวัดมวลไขมัน - ไม้ดรัมเมเยอร์ - ไม้กระบี่กระบอง - แผ่นยางกระโดดไกล - ระดับชั้นอนุบาล ถึง ม.๓ - โปสเตอร์สุขภาพัญญัติ ๑๐ ประการ - โปสเตอร์การป้องกันโรคติดต่อ - โปสเตอร์การป้องกันยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๙	ศิลปะ - กิจกรรมเสริมทักษะด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ (กิจกรรม การแข่งขัน ด้านศิลปะ, กิจกรรมการแสดง ดนตรี, กิจกรรมการแสดง นาฏศิลป์, ฯลฯ) - วัสดุอุปกรณ์ด้านดนตรีและ นาฏศิลป์ - ชุดและเครื่องประดับนาฏศิลป์ - กระดาษติดห้องนาฏศิลป์ - เมโลเดียน - หนังสกลอง - เบลเดินแถว (Marching Bell) - สีสเตอร์ สีน้ำ+พู่กัน - ดินน้ำมัน	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
๑๐	การงาน - งานบ้าน - วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานเย็บปัก ถักร้อย - เข็มเย็บขนาดต่าง ๆ - สะดิงสำหรับปักผ้า - เข็มถักไหมพรม - งานช่าง - เลื่อยฉลุ - สี - กาว - เครื่องมือช่าง (ประแจ ไขควง คีม ลือค) - ไม้อัด (บาง) - น็อต - ทินเนอร์ - พู่กัน - งานเกษตร - เครื่องพ่นยา (กำจัดศัตรูพืช) - อุปกรณ์เพาะพันธุ์พืช - ขุยมะพร้าว - ดิน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- ป้ายคอก - กระถาง - ยากำจัดศัตรูพืช (น้ำส้มควันไม้ น้ำส้มสายชู น้ำยาล้างจาน) - วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดสวน - ภาด - โปสเตอร์ ใบความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาการงาน					
๑๑	ภาษาต่างประเทศ - จัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ (ค่ายภาษาอังกฤษ, วันคริสต์มาส, ฯลฯ) - กระดานครอสเวิร์ดระดับชั้นอนุบาล ถึง ม.๓ - บัตรภาพคำศัพท์ วัน เดือน - โปสเตอร์ ABC - โปสเตอร์ Number - โปสเตอร์ Vegetables & Fruits - โปสเตอร์ Occupations - โปสเตอร์ Sports - โปสเตอร์ Animals - โปสเตอร์ Places - โปสเตอร์ชนิดคำ - สื่อ Phonics	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๑๒	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - ดินน้ำมัน - ลูกบอลบีบ - สื่อการสอนคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ - สื่อการสอนภาษาไทยสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
๑๓	วัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน - กระดาษ A๔ - กระดาษถ่ายเอกสาร	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- กระดาษสีทำหน้าปก - กระดาษโฟโต้ - ปากกาไวท์บอร์ด - ซอล์ค - หมึกเติมไวท์บอร์ด - กรรไกร - คัตเตอร์ - กระดาษโปสเตอร์อ่อนคละสี - กระดาษโปสเตอร์แข็งคละสี - สแต๊ปเปิ้ล เบอร์ ๓๕ - สแต๊ปเปิ้ล เบอร์ ๑๐ - ลูกสแต๊ปเปิ้ล เบอร์ ๓๕ - ลูกสแต๊ปเปิ้ล เบอร์ ๑๐ - พิวเจอร์บอร์ด - กาวลาเทกซ์ - กาว ๒ หน้าหนา - กาว ๒ หน้าบาง - กระดาษกาวย่น - สันรูด ๑.๕ ซม. - ลวดเย็บกระดาษ - กระดานไวท์บอร์ด - กระดานสถิติ - สติกเกอร์เคลือบบัตรขนาด A๔ - เครื่องพิมพ์เอกสารประจำตึกเรียน - หมึกเครื่องพิมพ์เอกสารประจำตึกเรียน - การบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เอกสารประจำอาคารเรียน - เครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ประจำสำนักงาน					
๑๔	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมนาฏศิลป์ไทย - กิจกรรมทำเบเกอร์รี่ - กิจกรรมดนตรีสากล	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
รวม		๑,๐๔๗,๕๙๓.๗๐	-	-	๑,๐๔๗,๕๙๓.๗๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สำรวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๗	วัลภา สุกัญญา ชัยณรงค์ พัชรมัย สำราญ	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มิ.ย. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	
๔	ประชุมวางแผนการทำงาน	มิ.ย. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	
๕	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน - สำรวจสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ - ติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง - ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างจากงาน พัสดุ - ติดตามความเพียงพอและความ ครบถ้วนของเอกสารและอุปกรณ์ทุก ห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	วัลภา สุกัญญา วรพรรณ ชัยณรงค์ พัชรมัย สำราญ ฐิติมา	๑,๐๔๗,๕๙๓.๗๐
๖	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค ๒๕๖๘	วัลภา	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายของโรงเรียน	๑. สํารวจ	๑. แบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีสื่อ/อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์เป้าหมายของสถานศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ ทุกห้องเรียนมีสื่ออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

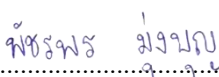
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๓ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๔ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี
- ๑๐.๔ นายสำราญ ดำริห์
- ๑๐.๕ นางสาววรรณ พิมลพันธ์
- ๑๐.๖ นางสาวฐิติมา รุจิตร

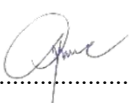
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	ห้องสมุดโรงเรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ (ข้อที่ ๓)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๑) มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕) มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๔ และ ๖)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์, นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม, นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางสาวศุภานัน บัญรัตน์, นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคโลกไร้พรมแดน หรือยุคโลกยุคข้อมูลข่าวสารนักเรียนหรือผู้ใช้บริการทั่วไปจำเป็นต้องใช้สารสนเทศตลอดเวลา ห้องสมุดเป็นแหล่งสรรพวิทยาการต่างๆ ที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเสรี ห้องสมุดถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยพัฒนาการเรียนในทุกๆ ด้านช่วยวางรากฐานให้นักเรียนเป็นผู้รักการเรียนรู้ และสนใจเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดการพัฒนาตนเองส่งผลให้มีชีวิตไม่ว่าจะทางด้านการศึกษาและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ห้องสมุดนอกจากจะเป็นแหล่งค้นคว้าแล้ว ยังเป็นที่ผ่อนคลายและเป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก ซึ่งบรรยายการและภูมิทัศน์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบที่จูงใจให้นักเรียนเข้าใช้บริการ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสานประสานกันแบบบูรณาการ ทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต (Living Library)
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
- ๒.๔ เพื่อปลูกฝังรากฐานนักเรียนให้รู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มินิรักการอ่าน

๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวก บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่นักเรียน และครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มินิรักการอ่านและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าใช้ห้องสมุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนอย่างพอเพียง

๓.๒.๒ มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๔ ห้องสมุดมีบรรยากาศดูใจน่าใช้บริการ

๓.๒.๕ ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางพักผ่อน ผ่อนคลาย เป็นแหล่งนันทนาการระหว่างพัก

๓.๒.๖ นักเรียนมินิรักการอ่าน กล้าคิด และกล้าแสดงออก

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับ ซ่อมแซมหนังสือ/สื่อ - บริการทรัพยากรวารสาร หนังสือพิมพ์	๑๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐	- - -	- - -	๑๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐	
๒	กิจกรรมรักการอ่าน - ต้นไม้รักการอ่าน - รักการอ่านประจำสัปดาห์ - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - บรรณารักษ์น้อย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
รวม		๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	- กล้องเก็บปากกา ๒ กล้อง - ป้ายชื่อแบบมีสายห้อยคอ ๒๕ อัน			
๘	ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรม - ต้นไม้รักการอ่าน - รักการอ่านประจำสัปดาห์ - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - บรรณารักษ์น้อย	พ.ค.๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	วรพรรณ ดารารัตน์ สุวรรณา สำราญ จินตนา ศุภานัน พัชรพร	๑,๐๐๐
๙	ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ เรื่องติดตามการปฏิบัติกิจกรรมห้องสมุด เพื่อดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องในภาคเรียนที่ ๒	ต.ค.๒๕๖๗	วรพรรณ ดารารัตน์ สุวรรณา สำราญ จินตนา ศุภานัน พัชรพร	
๑๐	สรุปผลการดำเนินงานโดยทำแบบรายงานการจัดทำกิจกรรม รายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มี.ค. ๒๕๖๘	วรพรรณ	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการห้องสมุดโรงเรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑.วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	↔																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒.ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย ,ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามปฏิทิน	↔																	วรพรรณ
๓.เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔	↔																คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔.ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการเรื่อง แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมรักการอ่านเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง			↔	↔														คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๕.ติดต่อประสานงานจัดซื้อหนังสือพิมพ์					↔	↔												วรพรรณ
๖.ดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - หนังสือใหม่ - แบบเรียนสำหรับเด็กการศึกษาพิเศษ						↔	↔											คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๗.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน						↔	↔											คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๘.ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินกิจกรรม - ต้นไม้รักการอ่าน - รักการอ่านประจำสัปดาห์ - ห้องสมุดเคลื่อนที่ - บรรณารักษ์น้อย								←									→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องสมุด อาคารแบบ ๐๑๗

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตร จากการจัดกิจกรรม ห้องสมุดโรงเรียน	๑. ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน	๑. แบบเกณฑ์การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความ พึงพอใจในจัดกิจกรรม	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร(มงคลพิทยาคาร) ได้พัฒนาห้องสมุดให้มีลักษณะเป็นห้องสมุดมีชีวิต
- ๙.๒ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้พัฒนาห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ
- ๙.๓ โรงเรียนได้ส่งเสริมนักเรียนให้มีความสุขรักการอ่าน
- ๙.๔ ห้องสมุดได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อให้บริการดำเนินงานได้
มาตรฐานห้องสมุดสากล ห้องสมุดโรงเรียน
- ๙.๕ ได้ปลูกฝังรากฐานให้นักเรียนรู้จักการค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
- ๙.๖ นักเรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และเรียนรู้ที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองด้วยการอ่าน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาววรรณ พิมลพันธ์
- ๑๐.๒ นางสาวดารารัตน์ จันทน์หอม
- ๑๐.๓ นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม
- ๑๐.๔ นายสำราญ ดำริห์
- ๑๐.๕ นางสาวจินตนา สิริทิกุล
- ๑๐.๖ นางสาวศุภานัน บัญรัตน์
- ๑๐.๗ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววรรณ พิมลพันธ์)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (ข้อ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๒ และ ๑๓)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลลา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นางสาวจิตติมา รุจิตร, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกสำคัญที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง การประกันคุณภาพมีหลักสำคัญคือการกระจายอำนาจการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการทำงานและการแสดงความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะมีกระบวนการดำเนินงานที่สัมพันธ์กัน ๓ ส่วน คือ ๑) การประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งดำเนินการโดยสถานศึกษาเองหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและนำผลการติดตามตรวจสอบมาใช้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงถึงการทำงานอย่างเป็นระบบ และยังเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี อีกด้วย ๓) การพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นโดยมีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นเป้าหมาย

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง เพราะต้องรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โรงเรียนจึงต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และเป็นการสร้างความพร้อมต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีการวางแผน ดำเนินงาน ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข ให้กระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถผดุงรักษาคุณภาพการทำงานไว้ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพแก่เด็กและผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕) ด้วยเหตุนี้ฝ่ายนโยบายและแผนของโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อรองรับการประเมินภายในและภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อแฟ้มและใส่แฟ้มเอกสารสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งในระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	
๒	จัดทำรายงานประจำปี SAR	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๖	วัลภา สุกัญญา วรพรรณ ชัยณรงค์ พัชรมัย ฐิติมา ห้วนน้ำกลุ่ม สารการเรีนรู้ ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย. ๒๕๖๖		
๓	ประชุมวางแผนการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๗		

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	
๕	ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา - จัดซื้อแฟ้ม + ใส่แฟ้ม สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง ในระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	๔,๐๐๐
๖	ติดตามตรวจสอบงาน/โครงการ/ กิจกรรมของ แต่ละฝ่าย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	} วัลภา สุกัญญา วรพรรณ ชัยณรงค์ พัชรมัย หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๗	การประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละฝ่าย	มี.ค. ๒๕๖๘		
๘	สรุปโครงการการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ	มี.ค. ๒๕๖๘		
๙	จัดทำรายงานประจำปี SAR	มี.ค. ๒๕๖๘		๑,๐๐๐

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	↔																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔																คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. ประชุมวางแผนการทำงาน			↔	↔														คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					↔	↔												ผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา							←										→	คณะครูทุกกลุ่มสาระ
๖. ติดตามตรวจสอบงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย																↔	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๗. การประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย																↔	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. สรุปโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๙. จัดทำรายงานประจำปี SAR																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนได้รับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ ๑๐๐	๑. การติดตามตรวจสอบคุณภาพในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง โดยหน่วยงานต้นสังกัด	๑. แบบติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง
๒. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง	๒. การนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง	๒. แบบนิเทศ ติดตาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๙.๒ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายใน ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๓ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๔ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี
- ๑๐.๕ นางสาววรรณพรณ พิมลพันธ์
- ๑๐.๖ นางสาวฐิติมา รุจิตร
- ๑๐.๗ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- ๑๐.๘ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อที่ ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ข้อที่ ๑,๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑,๒,๓)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๔)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๒, ๕ และ ๖) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อที่ ๒๐)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นางสาวรพรรณ พิมูลพันธ์, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางสาวฐิติมา รุจิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๓ มาตรา ๑๕ กล่าวถึง ข้อ ๑ ว่า การศึกษาในระบบเป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนและกล่าวถึงการเทียบโอนผลการเรียนว่าการให้มีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงนำข้อมูลจากการวัดผลและประเมินผลทุกระดับมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันและจัดทำงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูนำผลจากการประเมินสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนให้เป็นระบบมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน และระบบงานทะเบียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ในโรงเรียนได้รับการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนและครูทุกระดับชั้น นำข้อมูลที่ได้จากการวัดผลและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าพิมพ์วัสดุ ปพ.๕, ปพ.๖, ปพ.๘	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
๒	ค่าจัดซื้อแบบ ปพ.๑, แบบ ปพ.๒ และ แบบ ปพ.๓, สมุดประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุสอบวัดผลระหว่างเรียน ปลายภาค การสอบจุดเน้นฯ และการสอบข้อสอบกลาง	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
๔	ค่าเครื่องปริ้นสำหรับพิมพ์เอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๕	ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
รวม		๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สืบหาข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๖	ชัยณรงค์ วัลภา	
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	สุกัญญา	

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			วรพรรณ พัชรมัย จินตนา จิตติมา	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	
๔	ประชุมวางแผนการทำงานการดำเนินงานตาม โครงการ	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	
๕	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน - ค่าพิมพ์วัสดุ ปพ.๕, ปพ.๖, ปพ.๘ - ค่าจัดซื้อแบบ ปพ.๑, แบบ ปพ.๒ และ แบบ ปพ. ๓, สมุดประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย - ค่าวัสดุสอบวัดผลระหว่างเรียนปลายภาค การสอบ จุดเน้นฯและการสอบข้อสอบกลางค่า - ค่าเครื่องปริ้นเลเซอร์สำหรับพิมพ์เอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓ - ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	เม.ษ. ๒๕๖๗ เทอมละ ๑ ครั้ง ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘ เทอมละ ๑ ครั้ง	ชัยณรงค์ วัลภา สุกัญญา วรพรรณ พัชรมัย จินตนา จิตติมา	๒๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๖	ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ปพ.๕ ปพ.๖ และ ปพ. ๘ สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น	มี.ค. ๒๕๖๘	ชัยณรงค์ วัลภา	
๗	ดำเนินการพิมพ์เอกสาร ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๓ สำหรับนักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓	มี.ค. ๒๕๖๘	สุกัญญา วรพรรณ พัชรมัย จินตนา จิตติมา	
๘	สรุปผลการดำเนินงานโดยการทำรายงานการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๘	ชัยณรงค์	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายปี	๑. ทดสอบ	๑. แบบทดสอบแบบปรนัย ๒. แบบทดสอบแบบอัตนัย
๒. การพัฒนาด้านการเรียน การ สอนระหว่างเรียน	๒. แบบสอบถาม ๓. แบบสัมภาษณ์ ๔. แบบสังเกต	๓. แบบสอบถาม ๔. แบบสัมภาษณ์ ๕. แบบสังเกต

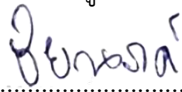
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการวัดและประเมินผล
- ๙.๒ นักเรียนและครูนำข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผล มาปรับปรุงด้านการเรียนการสอนให้
มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๙.๓ งานวัดผลและงานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบมากขึ้น
- ๙.๔ มีระบบการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นระบบเดียวกัน

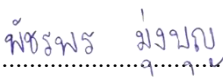
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๒ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๔ นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์
- ๑๐.๕ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ
- ๑๐.๖ นางสาวจินตนา สิทธิกุล
- ๑๐.๗ นางสาวฐิติมา รุจิตร

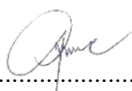
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายชัยณรงค์ มั่นทอง)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อที่ ๑,๔)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๓)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๕, ๗, ๘, ๙, และ ๑๐)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์, นางสาวชลธิชา มูลทองขุน, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นางสาวฐิติมา รุจิตร, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ, หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๗ วรรคหนึ่งที่บัญญัติไว้ว่า “ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ” และในวรรคสองที่ว่า “ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) มีจุดหมายที่สำคัญ คือ การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ผู้เรียนต้องเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละบุคคล จากจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าว การจัดการกระบวนการเรียนการสอนจึงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมและโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตลอดจนสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ด้วยการจัดการกระบวนการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ควบคู่กับการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพิ่มเติมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสริมสร้างผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทุกคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดการกระบวนการเรียนการสอนเป็นอย่างดี

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสอดคล้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ตลอดจนหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และได้พยายามปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา สอดคล้องกับท้องถิ่น และความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

และการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๓.๑.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
- ๓.๑.๓ สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
- ๓.๒.๓ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรสถานศึกษา	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	
๒	จัดทำรูปเล่มเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	
รวม		๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	วัลภา วรพรรณ ชลธิชา พัชรมัย ฐิติมา หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	-
๒	ประชุมวางแผนการทำงาน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘		-
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๗		-
๔	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	-
๕	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	-
๖	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน ครั้งที่ ๑ - ศึกษาหลักสูตรให้ชัดเจน - ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ - ลงมือปฏิบัติพัฒนาหลักสูตร - จัดทำหลักสูตรระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	พ.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	๔,๐๐๐
๗	กำหนดการวัดและประเมินผลร่วมกัน	พ.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	-
๘	นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	-
๙	สรุปผลการดำเนินงานโดยการทํารายงานการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค. ๒๕๖๘	วัลภา	-

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	๑. สังเกต	๑. แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา
๒. สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ	๒. สังเกต	๒. รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	๓. ประเมินความพึงพอใจ	๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- ๙.๒ สถานศึกษาจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ
- ๙.๓ สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความต้องการความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

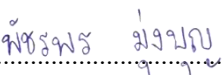
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์
- ๑๐.๓ นางสาวฐิติมา รุจิตร
- ๑๐.๔ นางสาวชลธิชา มูลทองขุน
- ๑๐.๕ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ
- ๑๐.๖ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
- ๑๐.๗ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

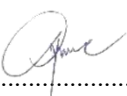
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน	บริหารวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ข้อที่ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ข้อที่ ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๑) มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๕,๒.๖) มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๓ และ ๔) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๖) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อที่ ๑๘)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวาทัญญ บันทอง, นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร, นางสาวบุษบา สาธร, นายสำราญ ดำริห์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษากำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อสังคมไทย และในชีวิตประจำวันของเราเป็นอย่างมาก เทคโนโลยีกลายเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารและเอื้อประโยชน์ใช้สอยให้กับการทำงานในทุกสาขาทุกอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีนโยบายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียน และห้องเรียน ICT ระดับสถานศึกษาเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนาห้องเรียน ICT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนตามหลักคิด “สื่อ ICT เข้าถึงห้องเรียน” ดังนั้นโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้เล็งเห็นความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูจัดการแหล่งเรียนรู้ ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครู เพื่อให้ครูสามารถจัดการแหล่งเรียนรู้ ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสร้างโอกาสในการเข้าถึง เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ในการแสวงหาความรู้แก่ครู ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑.๒ ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑.๓ ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพียงพอต่อการ ใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนมีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	
รวม		๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	วทันญ อภิโชค บุษบา สำราญ	
๒	ประชุมวางแผนการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มสาระฯ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	วทันญ อภิโชค บุษบา สำราญ หัวหน้า กลุ่มสาระฯ	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	เขียนโครงการและเสนอเพื่อรับการอนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๖	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ	
๔	จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ	๕๐,๐๐๐
๕	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ คณะครูทุกท่าน	
๖	นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโดย ผู้บริหาร หัวหน้าสายชั้น หัวหน้างานวิชาการ ซึ่ง ร่วมกันนิเทศ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายและให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ หัวหน้าสายชั้น	
๗	สรุปประเมินโครงการ “พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา” โดยการ ประชุมเสวนา ทบทวนหลังการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มี.ค. ๒๕๖๘	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ	
๘	สรุปรายงานและเผยแพร่การดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม สรุปความพึงพอใจ จัดทำรายงานนำเสนอที่ ประชุมใหญ่เพื่อเสริมเติมเต็ม รายงานโครงการ นำเสนอผู้บริหารและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ ต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๘	วทัญญู อภิโชค บุษบา สำราญ	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	←→																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงานใน แต่ละกลุ่มสาระฯ	←→																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
๓. เขียนโครงการและเสนอเพื่อรับการ อนุมัติ		↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๔. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน			←→															คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๕. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้							←										→	คณะครูทุกท่าน
๖. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานโดยผู้บริหาร หัวหน้าสายชั้น หัวหน้างานวิชาการ ซึ่งร่วมกันนิเทศ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ ได้รับมอบหมายและให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ และหัวหน้า สายชั้น

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๗. สรุปประเมินโครงการ “พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา” โดยการประชุมเสวนาทบทวนหลังการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. สรุปรายงานและเผยแพร่การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม สรุปความพึงพอใจ จัดทำรายงานนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อเสริมเติมเต็ม รายงานโครงการ นำเสนอผู้บริหารและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ ต่อไป																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. สถานศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มี สื่อการเรียนการสอนและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพียงพอต่อการใช้งาน	๑. ประเมินจากการจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ๒. ประเมินจากการผลิตและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ๓. ประเมินจากการใช้แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน ๔. รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมจากครูประจำชั้น	๑. แบบประเมินการจัด การแหล่งเรียนรู้ ผลิต และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๒. แบบประเมินรายงานการใช้ แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ครอบคลุมทั้งการบริหารงานโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนของครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ครูจัดการแหล่งเรียนรู้ ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๙.๓ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ นายวทัญญู ปิ่นทอง

๑๐.๒ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร

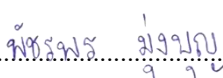
๑๐.๓ นางสาวบุษบา สาร

๑๐.๔ นายสำราญ ดำริห์

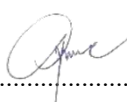
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายวทัญญู ปิ่นทอง)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	บริหารวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ สพฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑) มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๑,๓.๕)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๖) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๓)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว, นายสำราญ ดำริห์, นายวาทัญญู ปิ่นทอง, นายศรชัย ผาลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ปรับปรุง ๖๐) ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๖๐) มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร(มงคลพิทยาคาร) ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงมีการส่งเสริมให้ จัดกิจกรรมดังกล่าวตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๖๐) ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เพื่อตอบสนอง นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล ตลอดจนได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทางวิชาการยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึก มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตใจช่วยเหลือผู้อื่นและทำประโยชน์เพื่อสังคม
- ๒.๔ เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมแนะแนว
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมชุมนุม
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ ความชำนาญ ทางวิชาการและวิชาชีพจาก ประสบการณ์การเรียนรู้ใน และนอกสถานที่มากยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมแนะแนว	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
๒	กิจกรรมนักเรียน - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - กิจกรรมชุมนุม	๑๓๗,๐๐๐	-	-	๑๓๗,๐๐๐	
๓	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๓๗,๕๕๕	-	-	๑๓๗,๕๕๕	
๔	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๕	กิจกรรมสารสนเทศเพื่อการ สืบค้น	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	
รวม		๒๗๙,๕๕๕	-	-	๒๗๙,๕๕๕	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กฤษนันท์ วัลภา สิทธิศักดิ์ สำราญ วทัญญู	๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ๗. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข		ศรชัย	
๒	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ๗. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข	พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘	กฤษณันท์ วัลภา สิทธิศักดิ์ สำราญ วทัญญู ศรชัย	๑๓๗,๐๐๐
๓	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ๗. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข	พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘ ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๘	กฤษณันท์ วัลภา สิทธิศักดิ์ สำราญ วทัญญู ศรชัย	๑๓๗,๕๕๕
๔	กิจกรรมชุมนุม ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กฤษณันท์ วัลภา	๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ๗. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข		สิทธิศักดิ์ สำราญ วทัญญู ศรชัย	
๕	กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน วางแผน ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอเพื่อรับการอนุมัติ ปฏิบัติ ๔. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ประเมินผล ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ๖. ประเมินผล ปรับปรุง แก้ไข ๗. สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กฤษณันท์ วัลภา สิทธิศักดิ์ สำราญ วทัญญู ศรชัย	๒,๐๐๐

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	↔																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					↔													คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	↔																	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. ประชุมวางแผนการทำงาน					↔													คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. ปฏิบัติกิจกรรมแนว	←																→	สภาศักดิ์
๖. ปฏิบัติลูกเสือ-เนตรนารี	←																→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๗. ปฏิบัติกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้													↔					คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. ปฏิบัติกิจกรรมชุมนุม	←																→	สภาศักดิ์
๙. ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์	←																→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๐. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนมีความ พึงพอใจในกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายภุชฉินันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
- ๑๐.๔ นายสำราญ ดำริห์
- ๑๐.๕ นายวาทัญญู ปิ่นทอง
- ๑๐.๖ นายศรชัย ผาลัง

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายภุชฉินันท์ วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ

แผนงาน

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

วิชาการ

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
ทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง (ข้อที่ ๑,๒)

มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๒)

มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๑.๑ – ๑.๓)

มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
(๑.๑ – ๑.๕)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๗, ๘ และ ๙)

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว,
นางสาววรรณ พิมลพันธ์, นายอภิโชค เขียวชาญเกษตร,
นายสำราญ ดำริห์, นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม, นายศรชัย ผาลัง,
นางสาวชลธิชา มูลทองขุน, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี,
นางสาวฐิติมา รุจิตร, นางสาวปทุมวดี สารีเหล็ก

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ การจัดการศึกษานั้นต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดีมีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย หมวด ๑ มาตราที่ ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา สังคมปัจจุบันเป็นสังคมข้อมูลและข่าวสารการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถเผยแพร่ถึงกันได้ การศึกษาก็เช่นเดียวกันมิได้จำกัดเฉพาะในห้องเรียน หรือในตำราเรียนเท่านั้น แต่เราสามารถศึกษาหาความรู้ ได้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งเรื่องราวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือวันสำคัญต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นให้เป็นวันสำคัญของชาติ ศาสนา และประเพณี วัฒนธรรมสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากอดีตต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ก็สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างให้อนุชนรุ่นหลังได้ศึกษาสืบทอดและปฏิบัติตาม จัดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้นำหลักในการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งปลูกฝัง และสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามให้เป็นไปตามความเหมาะสมในแต่ละระดับชั้น พร้อมทั้งรู้จักใช้ทักษะในการแก้ปัญหา มีคุณธรรมจริยธรรมพร้อมทั้งประกอบไปด้วย ศีล สมาธิ ปัญญา ดำเนินชีวิตด้วยการมีสติ รู้ คิดอยู่ตลอดเวลาอยู่บนรากฐานแห่งความดีงาม เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จึงได้แนะนำให้โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน เพื่อให้ นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีวินัย

ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง ฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ เห็นคุณค่าตระหนักถึงความสำคัญในหลักคำสอนของพระพุทธศาสนาและศาสนาที่ตนนับถือ ห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขทั้งปวง รวมถึงการปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีงาม ในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องของนักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนคุณธรรม มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม การประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับโรงเรียนวิถีพุทธและศาสนาที่ตนนับถือ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญของเหตุการณ์และวันสำคัญต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และอยู่อย่างพอเพียง
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะในการเรียนรู้สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงามของไทย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง
- ๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา และตัดสินใจในการดำเนินชีวิตบนรากฐานแห่งปัญญาและความดีงาม
- ๓.๒.๓ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม - กิจกรรมนักเรียนดีศรีมงคลนิมิตร - กิจกรรมอบรมยุวชนคนคุณธรรม - กิจกรรมนวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี - กิจกรรมโครงงานคุณธรรมประจำห้องเรียน - กิจกรรมมารยาทไทย	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ - กิจกรรมเจริญสติ สมาธิ ปัญญา - กิจกรรมสวดมนต์สรภัญญะ - กิจกรรมธรรมศึกษา - กิจกรรมวันพระโรงเรียน - กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ วันสำคัญทาง ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรม และวันสำคัญ อื่นๆ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	
รวม		๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนด ผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๖	จินตนา สิทธิศักดิ์	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๖	วรพรรณ	
๓	ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	อภิโชค สำราญ วิราวรรณ ชลธิชา พัชรมัย	

กิจกรรม โรงเรียนคุณธรรม

๔	กิจกรรมนักเรียนดีศรีมงคลนิมิตร	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๘	สิทธิศักดิ์ วรพรรณและคณะครู	๒๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมอบรมยุวชนคนคุณธรรม	พ.ค. ๒๕๖๗	สิทธิศักดิ์ จินตนาและคณะครู	
๖	กิจกรรมนวัตกรรมการสร้างสรรค์คนดี	มิ.ย. ๒๕๖๗	วรพรรณ สิทธิศักดิ์และคณะครู	
๗	กิจกรรมมารยาทไทย	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๘	จินตนา วรพรรณ สิทธิศักดิ์และคณะครู	
๘	กิจกรรมโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๘	จินตนา พัชรมัยและคณะครู	
๙	มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน	ก.พ. ๒๕๖๘	ผู้บริหาร	

กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ

๑๐	กิจกรรมเจริญสติ สมาธิ ปัญญา	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๘	ฐิติมา	๒๐,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมสวดมนต์สัทธิฐานะ	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๘	จินตนา พัชรมัย	
๑๒	กิจกรรมค่ายพุทธบุตร	ก.ค. ๒๕๖๗	ฐิติมา จินตนา และคณะครู	
๑๓	กิจกรรมธรรมศึกษา	พ.ย. ๒๕๖๗	ฐิติมา	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			วทัญญู ปทุมวดี และสุวรรณา	
๑๔	กิจกรรมวันพระโรงเรียน	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.พ. ๒๕๖๗	จิตติมา จินตนา และคณะครู	
๑๕	มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียน	ก.พ. ๒๕๖๗	ผู้บริหาร	
กิจกรรม วันสำคัญทางประเพณีและศาสนา				
๑๖	กิจกรรมที่ ๑ วันสำคัญทางศาสนา ๑) วันมาฆบูชา ๒) วันวิสาขบูชา ๓) วันอาสาฬหบูชา,วันเข้าพรรษา	ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ ก.ค. ๒๕๖๗	จินตนา และคณะครู	๑๐,๐๐๐
๑๗	กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญของชาติ ๑) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๓) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง,วันแม่แห่งชาติ ๔) วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๕) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร,วันพ่อแห่งชาติ	มิ.ย. ๒๕๖๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ต.ค. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๖_	บำรุง สิทธิศักดิ์ วรพรรณ จินตนา และคณะครู	๑๐,๐๐๐
๑๘	กิจกรรมที่ ๓ วันสำคัญของโรงเรียน ๑) วันไหว้ครู ๒) วันประชุมผู้ปกครอง ๓) วันลอยกระทง ๔) วันวิทยาศาสตร์ ๕) วันสัปดาห์ห้องสมุด ๖) วันคริสต์มาส ๗) วันเด็กแห่งชาติ ๘) วันบัณฑิตน้อย ๙) วันแห่งความสำเร็จ (ป.๖)	พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. - พ.ย. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ส.ค. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๖_ ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	บำรุง,จินตนา กฤษนันท์ และคณะครู สิทธิศักดิ์และคณะครู พัชรมัยและคณะครู วรพรรณและคณะครู วัลภาและคณะครู จินตนาและคณะครู สุกัญญา,ดารารัตน์ วัลภา,จินตนา	๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๑๐) วันแห่งความภาคภูมิใจ (ม.๓)	มี.ค. ๒๕๖๘	กฤษนันท์, สิทธิศักดิ์, จินตนา	
๑๙	สรุปผลการดำเนินงาน วัดผลประเมินโครงการ จัดทำแบบรายงานการจัดกิจกรรมและรายงานให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ	มี.ค. ๒๕๖๘	จินตนา สิทธิศักดิ์, วรพรรณ	

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑๙. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี										↔								คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการและ คณะครู ทุกท่าน
๒๐. วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว									↔									
๒๑. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชชนนีพันปีหลวง,วันแม่แห่งชาติ										↔								
๒๒. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร												↔						
๒๓. วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร,วันพ่อแห่งชาติ		↔												↔				
๒๔. วันไหว้ครู							↔											
๒๕. วันประชุมผู้ปกครอง							←						→					
๒๖. วันลอยกระทง	↔												↔					
๒๗. วันวิทยาศาสตร์										↔								
๒๘. วันสัปดาห์ห้องสมุด										↔								
๒๙. วันคริสต์มาส														↔				
๓๐. วันเด็กแห่งชาติ			↔												↔			
๓๑. วันบัณฑิตน้อย																↔		

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๓๒. วันแห่งความสำเร็จ (ป.๖)																	↔	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๓๓. วันแห่งความภาคภูมิใจ (ม.๓)																	↔	
๓๔. สรุปผลการดำเนินงาน																	↔	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ร้อยละ ๙๐	๑. โครงการคุณธรรม ๒. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ๓. การสังเกต / การสัมภาษณ์	๑. แบบเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๓. ปพ.๖ ปพ.๘
๒. นักเรียนเกิดความสนใจให้ความสำคัญหลักธรรม คำสอนในพระพุทธศาสนา มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคนเป็นคนดี ร้อยละ ๙๐	๑. ประเมินความพึงพอใจ ๒. สสำรวจ / สอบถาม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสอบถาม
๔. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญเหตุการณ์ในวันสำคัญต่าง ๆ	๑. สสำรวจ / สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง
- ๙.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับโรงเรียนวิถีพุทธและศาสนาที่ตนนับถือ
- ๙.๓ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจและเข้าใจถึงความสำคัญของเหตุการณ์ และวันสำคัญต่าง ๆ



โครงการ	เรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ข้อ ๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๖) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๒ และ ๑๓)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นายกฤษณ์ วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาวรจนา กันทะเนตร, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ, นางสาวศุภานัน บัญรัตน์, นางสาวฐิติมา รุจิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๕ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี ๕ ส่วนด้วยกัน คือ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ ส่วน คือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ทั้งนี้ โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

โรงเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงจัดกิจกรรม โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อสนับสนุนโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับหนังสือเรียนร้อยละ ๑๐๐
 ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนร้อยละ ๑๐๐
 ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับหนังสือเรียนร้อยละ ๑๐๐
 ๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนร้อยละ ๑๐๐
 ๓.๑.๓ ผู้เรียนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียนร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน
 ๓.๒.๒ ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียน
 ๓.๒.๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าหนังสือเรียน - ก่อนประณม - ประณม - มัธยม	๘,๖๐๐ ๑๖๓,๙๙๖ ๑๕๒,๔๕๐	- - -	- - -	๓๒๕,๐๔๖	
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน - ก่อนประณม - ประณม - มัธยม	๑๒,๔๗๐ ๙๙,๐๐๐ ๘๗,๓๖๐	- - -	- - -	๑๙๘,๘๓๐	
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ก่อนประณม - ประณม - มัธยม	๑๓,๙๗๕ ๙๐,๐๐๐ ๘๔,๐๐๐	- - -	- - -	๑๘๗,๙๗๕	
รวม		๗๑๑,๘๕๑	-	-	๗๑๑,๘๕๑	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สำรวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๖	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	วิไลภา สุกัญญา รจนา กฤษนันท์ ชัยณรงค์ พัชรมัย ศุภานัน จิตติมา	
๓	แต่งตั้งคณะทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	
๔	ประชุมวางแผนการทำงาน	มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู ทุกกลุ่มสาระ	
๕	ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน - สำรวจรายชื่อนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - จัดเตรียมเอกสาร - สั่งซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - แจกหนังสือเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ - แจกอุปกรณ์การเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ - แจกค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗	วิไลภา สุกัญญา รจนา กฤษนันท์ ชัยณรงค์ พัชรมัย ศุภานัน จิตติมา	๓๒๕,๐๔๖ ๙๙,๔๑๕ ๑๘๗,๙๗๕
๖	รวบรวมเอกสารและสรุปผลเทอม ๑	พ.ค. ๒๕๖๗		
๗	- แจกอุปกรณ์การเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	ต.ค. ๒๕๖๗		๙๙,๔๑๕
๘	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘		

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ

[illegible]

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนครบทั้ง ๒ เทอม	สำรวจ	แบบสำรวจ
๓. ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน	สำรวจ	แบบสำรวจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙.๒ ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าอุปกรณ์การเรียนครบทั้ง ๒ เทอม
- ๙.๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นายภุชฉินันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๔ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๕ นางสาวรจนา กันทะเนตร
- ๑๐.๖ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี
- ๑๐.๗ นางสาวศุภานัน บุนนรัตน์
- ๑๐.๘ นางสาวฐิติมา รุจิตร

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ข้อ ๒)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๙ และ ๑๐)
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกฤษณ์ ธีระพันธ์พัฒนา, นายวาทัญญู ปิ่นทอง, นายอภิโชค เขียวชาญเกษตร, นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว, นายชัยณรงค์ วันทอง, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวบุษบา สาธร, นางจันทนา อุทัยสาร, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือการพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยธรรม ความเป็นคนดี ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา ทักษะผู้เรียน ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย เกิดจิตสำนึกสาธารณะที่ดี จนเกิดเป็นจิตอาสาแก้ปัญหาในการใช้ทักษะชีวิต คิดสื่อสารแก้ปัญหา ใช้เทคโนโลยี ผ่านกระบวนการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ น้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาเสริมสร้างจิตสำนึกและความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานหลักสูตร และพระราชทานตราสัญลักษณ์ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้ตระหนักถึงความจำเป็นของกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ ความเสียสละ การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การช่วยเหลือ เอื้ออาทร จิตสาธารณะ จิตอาสา การปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข จึงจัดทำโครงการ โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญ

ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา และเป็นการถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปลูกฝัง และสร้างเสริมจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งให้กับลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ
- ๒.๒ เพื่อน้อมนำหลักการและวิธีการของลูกเสือจิตอาสาพระราชทานไปใช้ในชีวิตรประจำวันด้วยการอุทิศตนช่วยเหลือผู้อื่นทั้งในสถานศึกษา และชุมชน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- ๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- ๓.๒.๒ ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสืออุทิศตนและช่วยเหลือชุมชนด้วยจิตอาสา
- ๓.๒.๓ ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๓.๒.๔ สถานศึกษามีหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	การฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๒	วัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม - กระดาษ A๔ - กระดาษชาร์ตแผ่นใหญ่ - กระดาษการ์ดขาว (ปรินท์เกียร์ดิบัตร - แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด - วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการทำงานจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานและคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม ๔. รับสมัคร ลูกเสือ-เนตรนารี ๕. นำเสนอและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. ๒๕๖๖ – เม.ย. ๒๕๖๗ พ.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗ มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๗	กฤษนันท์ วทัญญู อภิโชค สิทธิศักดิ์ ชัยณรงค์ สำราญ จินตนา บุษบา จันทนา พัชรพร	
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) โดยใช้กิจกรรม ต่อไปนี้ ๑. ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๒. จัดทำทะเบียนลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ๓. หน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๓ ครั้ง	ส.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘ ส.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘	กฤษนันท์ วทัญญู อภิโชค สิทธิศักดิ์ ชัยณรงค์ สำราญ จินตนา บุษบา จันทนา พัชรพร	๑๕,๐๐๐
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘ ส.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘	กฤษนันท์ วทัญญู อภิโชค สิทธิศักดิ์ ชัยณรงค์ สำราญ จินตนา บุษบา จันทนา พัชรพร	
๔	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง (Action) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน ๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น ๓. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	มี.ค. ๒๕๖๘	กฤษนันท์ วทัญญู อภิโชค สิทธิศักดิ์ ชัยณรงค์ สำราญ	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			จินตนา บุษบา จันทนา พัชรพร	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๑. ประชุมวางแผนการทำงานจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	←					→												คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. นำเสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร							↔											คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานและคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม								↔	→									คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. รับสมัคร ลูกเสือ-เนตรนารี								↔	→									คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. นำเสนอและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								↔	→									คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๖. ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน										←						→		คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๗. จัดทำทะเบียนลูกเสือจิตอาสาพระราชทานดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน										←						→		คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๘. หน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๓ ครั้ง										←						→		คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๙. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน										←						→		คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
										←							→	
๑๐. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม																		จันทนา
๑๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๓. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น																	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๔. สรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน																	↔	วทันัญญ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	๑. ทดสอบ ๒. สอบถาม ๓. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบสอบถาม ๓. แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสืออุทิศตนและช่วยเหลือชุมชนด้วยจิตอาสา	๑. บันทึกกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาหรือชุมชน	๑. แบบบันทึกกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาหรือชุมชน
๓. ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาพระมหากษัตริย์	๑. สังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. สถานศึกษาจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	๑. บันทึก/ระเบียบ/ประวัติ	๑. แบบบันทึก/ระเบียบ/ประวัติ ๒. แบบรายงานการดำเนินการฝึกอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ-เนตรนารี ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาขีดความสามารถทางร่างกายจิตใจ และสติปัญญาให้เห็นคุณค่าของการช่วยเหลือผู้อื่น อันส่งผลให้เกิดการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างตัวลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน สถานศึกษาและชุมชน ในการสร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของตนเอง ซึ่งทำให้ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน มีความเชื่อมั่นในการกระทำความดีช่วยเหลือสังคม นอกจากนี้กิจกรรมจิตอาสาพระราชทานจะกลายเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรมของตนเองให้กับลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

๙.๒ สถานศึกษามีหน่วยลูกเสือหรือกองลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา

๑๐.๒ นายวาทัญญ ปิ่นทอง

๑๐.๓ นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว

๑๐.๔ นางจันทนา อุทัยสาร

๑๐.๕ นางสาวบุษบา สาธ

๑๐.๖ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ

๑๐.๗ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร

๑๐.๘ นายชัยณรงค์ วันทอง

๑๐.๙ นายสำราญ ดำริห์

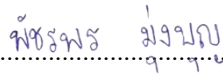
๑๐.๑๐ นางสาวจินตนา สิทธิกุล

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

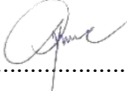
(นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นายยุทธพล ทับลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)



โครงการ	บริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี พัสดุและสินทรัพย์
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ สพฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ข้อที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ข้อที่ ๑,๒
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๒-๒.๔,๒.๖) มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๑ และ ๑๒)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกฤษณ์ท์ วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวจนา กันทะเนตร, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ, นางจันทนา อุทัยสาร, นางสาวบุษบา สาธร, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นายวทัญญู ปิ่นทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแล้วนั้น เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ ต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ และจัดทำข้อสรุปการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทั้งนี้โรงเรียนเป็นหน่วยงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การเงิน-บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงินและพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ธุรการและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงานโรงเรียน

วัดมงคลนิมิตร (มณฑลพิทยาคาร) จึงได้จัดทำโครงการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชีพัสดุและสินทรัพย์
นี้ขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลงานการเงิน-บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารงานการเงิน-บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นระเบียบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำเอกสารงานการเงิน -บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรวจสอบได้
- ๒.๔ เพื่อควบคุม ป้องกัน กำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑. สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ บริหารงบประมาณได้อย่างคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำระบบบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๓. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานการเงิน-บัญชีและพัสดุ
สินทรัพย์ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน / โครงการ ตามโครงสร้างการบริหารงาน ๔ งาน
อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียนได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพ และเกิด
ประสิทธิผล
๒. โรงเรียนมีบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องตามระเบียบการบัญชี และเป็นปัจจุบัน
๓. โรงเรียนมีระบบงานการเงิน-บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และ
สามารถตรวจสอบได้

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	การขอจัดตั้งทำแผนงานการใช้ งบประมาณประจำปีและ แผนปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๒	การจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๓	การรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน		-	-		
๔	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๕	ธุรการและสารสนเทศ - เครื่องเคลือบ - เครื่องเข้าเล่มกระดาษ - แอร์สำนักงาน - อุปกรณ์สำนักงาน	๕๕,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐	
รวม		๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ และสพฐ. ๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร ๓. ประชุม วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมหลักแต่ละด้าน ๕. ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๖	กฤษนันท์ วัลภา รจนา จันทนา พัชรพร บุษบา สุกัญญา วทัญญู สำราญ	
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) โดยใช้กิจกรรม ต่อไปนี้ ๑. การขอจัดตั้งทำแผนงานการใช้งบประมาณประจำปี ๒. การจัดทำบัญชีรับ- จ่ายเงิน ๓. การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ๔. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP) ๕. รุรการและสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กฤษนันท์ วัลภา รจนา จันทนา พัชรพร บุษบา สุกัญญา วทัญญู สำราญ	๗๐,๐๐๐
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาในการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	ก.พ.-มี.ค ๒๕๖๘	กฤษนันท์ วัลภา รจนา จันทนา พัชรพร บุษบา สุกัญญา วทัญญู สำราญ	
๔	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง (Action) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน ๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	กฤษนันท์ วัลภา รจนา จันทนา พัชรพร บุษบา สุกัญญา วทัญญู สำราญ	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี พัสดุและสินทรัพย์

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ และ สพฐ.	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	↔	↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๓. ประชุม วางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	↔	↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมหลักแต่ละ ด้าน	↔	↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๕. ดำเนินงานตามโครงการ	↔	↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๖. การขอจัดตั้งทำแผนงานการใช้ งบประมาณประจำปี	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๗. การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๘. การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๙. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(e-GP)	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๐. อุดการและสารสนเทศ	↔																	เจ้าหน้าที่
๑๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน/ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือเมื่อพบปัญหาใน การดำเนินงาน																↔		คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																ผู้รับผิดชอบ		
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ		มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘		๖๘	
๑๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม																↔	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ	
๑๓. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม																	↔	↔	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๑๔. สรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน	←																	→	กฤษนันท์
๑๕. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น	←																	→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานธุรการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษา, ห้องพัสดุ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ระบบงานการเงิน การบัญชี พัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี	๑. ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบสังเกต ๓. แบบสำรวจ
๒. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี พัสดุและสินทรัพย์ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในระดับดี	๑. ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบสังเกต ๓. แบบสำรวจ ๔. แบบสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีการบริหารงานด้านงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์มีความเป็น อิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๙.๒ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- ๙.๓ โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายเกษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นางสาวรจนา กันทะเนตร
- ๑๐.๓ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๔ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
- ๑๐.๕ นางจันทนา อุทัยสาร
- ๑๐.๖ นางสาวบุษบา สาธร
- ๑๐.๗ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๘ นายวทัญญู ปิ่นทอง
- ๑๐.๙ นายสำราญ ดำริห์

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายเกษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)



โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อที่ ๑,๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	มฐ.๒ (๒.๒ , ๒.๔) มฐ. ๓ (๓.๕)
ลักษณะโครงการ	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๑ และ ๑๔)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน,นางบำรุง หาญสุวรรณ, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางจันทนา อุทัยสาร, นางสาวชลธิชา มูลทองขุน, นางสาวศุภานัน บัญญัติ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วย ส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหา แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการ เรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถ ของบุคลากร ในสถานศึกษาที่จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกาย และจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามความถนัด และวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษาและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความรู้จากการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรทุกคนมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๓.๒.๒ บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๖๕,๐๐๐	-	-	๖๕,๐๐๐	
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	
รวม		๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๖	สุกัญญา บำรุง ชัยณรงค์ ชลธิชา จันทนา ศุภานัน	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๖		
๓	จัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	เม.๒ ๒๕๖๗		๖๕,๐๐๐
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา		๑๕,๐๐๐
๕	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา		
๖	ประเมินผล สรุปผล และรายงานโครงการ	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘		

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. ประชุมชี้แจงวางแผน	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๒. เสนอโครงการ		↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ			↔	↔														คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๔. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ																		ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๕. ดำเนินงานตามโครงการ					←												→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๖. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ						←											→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๗. ประเมิน สรุป รายงานผล																	↔	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้จากการประชุม ฝึกรอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน ตามความถนัดและวิชาที่ รับผิดชอบ	๑. การรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๑. แบบรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้ นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยาย ผลต่อและใช้ประโยชน์กับ บุคลากรภายในสถานศึกษา และนักเรียน	๒. พิจารณาจากแบบขยายผล การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๒. แบบขยายผลการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และบันทึกการประชุมครู
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมี แรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อ การพัฒนาตนเอง	๓. พิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน ของบุคลากร	๓. แฟ้มสะสมงานของบุคลากร
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมี ขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	๔. สังเกต	๔. แบบสังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๒ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๓ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๔ นางจันทนา อุทัยสาร
- ๑๐.๕ นางสาวชลธิชา มูลทองขุน
- ๑๐.๖ นางสาวศุภานัน บุนนรัตน์

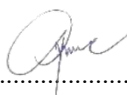
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา ศรีเสน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	จ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๕.การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย ข้อที่ ๒. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์โรงเรียน	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๔) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๔)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นางบำรุง หาญสุวรรณ, นางจันทนา อุทัยสาร, นางสาวรจนา กันทะเนตร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูล จำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พบว่าโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนใน สาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและ การรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบ เงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน

๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ความสามารถ และมีความถนัดในสาขาวิชา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างครูอัตราจ้าง งบ อบจ. จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑.๒ จัดจ้างครูอัตราจ้าง งบรายได้สถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอเกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีคุณภาพตามโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างงบ อบจ. (๘ เดือน x ๒ อัตรา)	-	-	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	งบ อบจ.
๒	กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้างงบ รายได้สถานศึกษา (๕ เดือน x ๒ อัตรา)	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-
รวม		-	๑๕๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	-

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ขั้น PLAN ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ รับสมัคร ๑.๒ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน / คัดเลือกผู้สมัคร ๑.๓ ขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง / ประกาศผลการคัดเลือก	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สுகัญญา บำรุง จินทนา รจนา	
๒	ขั้น DO ๒.๑ ทำสัญญาจ้าง ๒.๒ อบรรมและให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๒.๓ มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
๓	ขั้น CHECK ๓.๑ นิเทศและติดตามผล	มิ.ย.๒๕๖๗		

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๔	ขั้น ACTION ๔.๑ ประเมินผลและสรุปรายงาน ๔.๒ นำผลการประเมินโครงการไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการต่อ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	สุกัญญา บำรุง จันทนา รจนา	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	
๑. ชั้น PLAN ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน/รับสมัคร ๑.๒ รายงานประเมินผลการปฏิบัติ งาน/คัดเลือกผู้สมัคร ๑.๓ ขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง/ประกาศผล การคัดเลือก												สุกัญญา บำรุง จันทนา รจนา
ชั้น DO ๒.๑ ทำสัญญาจ้าง ๒.๒ อบรมและให้ความรู้ด้านการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ๒.๓ มอบหมายงานให้ปฏิบัติเกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด												สุกัญญา บำรุง จันทนา รจนา
ชั้น CHECK ๓.๑ นิเทศและติดตามผล								↔				สุกัญญา บำรุง จันทนา รจนา

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	
ขั้น ACTION ๔.๑ ประเมินผลและสรุปรายงาน ๔.๒ นำผลการประเมินโครงการไปเป็น ข้อมูลในการจัดทำโครงการต่อ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ									←	→		สุกัญญา บำรุง จันทนา รจนา

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร(มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มีคุณภาพตามโครงการ	๑. แบบประเมิน	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. นักเรียนได้เรียนรู้จากครูที่มีความรู้ความสามารถ และมีความถนัดในสาขาวิชา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๒. แบบประเมิน	๒.ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและส่งเสริมผู้ที่มีความสามารถพิเศษอย่างต่อเนื่อง	๓. แบบประเมิน	๓.ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔.ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	๔. ตรวจสอบเอกสารครูรายบุคคล ตามตัวชี้วัด	๔. แบบสอบถาม

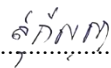
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีครูสอนตรงตามความสามารถ ความถนัดทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๙.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา
- ๙.๓ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน
- ๙.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

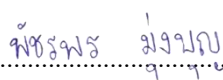
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๒ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๓ นางจันทนา อุทัยสาร
- ๑๐.๔ นางสาวรจนา กันทะเนตร

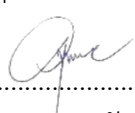
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา ศรีเสน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)



โครงการ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ข้อที่ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ. ๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๑, ๑.๒) มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๓.๑, ๓.๒, ๓.๓)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๑๐) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๒) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อที่ ๒๑)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นายกฤษณ์ท์ วีระพันธ์พัฒนา, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางจันทนา อุทัยสาร, นายศรชัย ผาลัง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ ระบุว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจะพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานด้านผู้เรียนของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้านทั้งด้านร่างกายสังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมจะต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้และประสบการณ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทุกๆ ด้าน อันจะส่งผลต่อการเรียนและการประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างมาก

สภาพปัจจุบัน พบว่า มีปัญหาหลายด้านที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดมาทั้งด้านครอบครัว ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านพฤติกรรม ซึ่งส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจึงดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความหลากหลายสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้เรียน โดยเน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมผู้เรียนทุกคน

- ๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๒.๓ ส่งเสริมผู้เรียนด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้รับการดูแลช่วยเหลือด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาตามสภาพอย่างเหมาะสม
- ๓.๑.๓ ครู ผู้ปกครองร้อยละ ๑๐๐ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
- ๓.๒.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๒.๓ ครูและผู้ปกครองเห็นความสำคัญของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือ

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมปฐมนิเทศ	-	-	-	-	
๒	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-	
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	
๔	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนวทุนการศึกษา ฯลฯ	-	-	-	-	
๕	วัสดุอุปกรณ์ (กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ)	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ขั้นวางแผนการดำเนินงาน(Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ และสพฐ. ๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร ๓. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน ๕. ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้	พ.ย.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๘	สทิธิศักดิ์ วัลภา กฤษนันท์ จินตนา จันทนา ศรชัย	
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) โดยใช้กิจกรรม ต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมปฐมนิเทศ ๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน ๓. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไข ปัญหา เช่น การแนะแนว ทุนการศึกษา ฯลฯ	พ.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘	สทิธิศักดิ์ วัลภา กฤษนันท์ จินตนา จันทนา ศรชัย	๕,๐๐๐
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล(Check) ๑. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค ๒๕๖๘	สทิธิศักดิ์ วัลภา กฤษนันท์ จินตนา จันทนา ศรชัย	
๔	ขั้นพัฒนาและปรับปรุง (Action) ๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน /รายงาน ๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรมในการพัฒนา	ก.พ. – มี.ค ๒๕๖๘	สทิธิศักดิ์ วัลภา กฤษนันท์ จินตนา จันทนา ศรชัย	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ และสพฐ.	↔																	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร		↔																คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๓. ประชุมคณะครู ชี้แจงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย		↔	↔															คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๔. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔	↔															คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๕. ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้		↔	↔															คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๖. ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน						↔	↔											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๗. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นรายบุคคล							←										→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๗. คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา							←										→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๘. ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านต่างๆ							←										→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๙. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องภายใน สถานศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ นักเรียน แนวทางการดูแลช่วยเหลือ และการส่งต่อนักเรียน							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๐. ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อการร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ							←	→										คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๑. จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มการ เยี่ยมบ้าน							←	→										คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๒. กำหนดเวลาและรูปแบบในการออก เยี่ยมบ้าน							←	→										คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๓. ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านตามโครงการ							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๔. วัดผลประเมินผลและรายงานผล							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เช่น การแนะแนว ทุนการศึกษา ฯลฯ							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๘. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน																←	→	คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ
๑๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุก กิจกรรม							←											คณะผู้รับ ผิดชอบโครงการ

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๒๐. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม							←										→	สิทธิศักดิ์
๒๑. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน / รายงาน																←	→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒๒. นำผลการประเมินไปใช้ในการกำหนดกิจกรรม																←	→	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) และชุมชน

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้ดี	๑. ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	๑. แบบประเมินผล แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
๒. ส่งเสริมผู้เรียนด้วยกิจกรรมป้องกัน แก้ไขและพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสมมากขึ้น	๒. ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	๒. แบบประเมินผล แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
๓. โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานที่ มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบได้เป็นอย่างดี	๓. ประเมินผล สังเกต สัมภาษณ์	๓. แบบประเมินผล แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข
- ๙.๒ นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมากขึ้น
- ๙.๓ ครูและผู้ปกครองมองเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมในระบบดูแลช่วยเหลือ

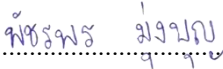
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤดคำว
- ๑๐.๒ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นายภุชฉนนท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๔ นางสาวจินตนา สิทธิกุล
- ๑๐.๕ นางจันทนา อุทัยสาร
- ๑๐.๖ นายศรชัย ผาลัง

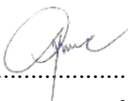
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤดคำว)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง (ข้อที่ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ข้อที่ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๑๐)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ วันทอง,นางสาวดารารัตน์ จันทรหอม, นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม,นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางสาวชลธิชา มูลทองขุน, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นางจันทนา อุทัยสาร, นางสาวบุษบา สาธร, นางสาวศุภานัน บัญรัตน์, นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารกลางวันเป็นโครงการที่เกิดจากความตระหนักของรัฐบาล ที่มุ่งแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการในเด็ก ซึ่งพบว่านักเรียนประถมศึกษา จำนวนมากขาดแคลนอาหารกลางวันหรือมีอาหารกลางวันแต่ปริมาณไม่เพียงพอ หรืออาหารมีคุณค่าทางโภชนาการต่ำ ทำให้ภาวะการเจริญเติบโต ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงศึกษาธิการได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่นักเรียนในสังกัด ซึ่งพบว่า โรงเรียนขาดงบประมาณในการดำเนินงาน ทำให้ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนขาดแคลนได้อย่างทั่วถึง จึงกำหนดนโยบาย ให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียนในระดับประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ และขาดแคลนอาหารกลางวัน กำหนดให้มีกฎหมาย พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๓๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ และสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เล็งเห็นถึงความสำคัญของนักเรียนในต้นสังกัด จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงทำโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริมสำหรับนักเรียนชั้นในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริม ที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ เหมาะสมต่อความต้องการของร่างกายและสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- ๒.๔ เพื่อให้ นักเรียนเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการให้ผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพถูกหลักโภชนาการมีสุขนิสัยที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมครบทุกคน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๓.๑.๓ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ร้อยละ ๑๐๐ ความรู้ความเข้าใจด้านโภชนาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมที่มีคุณค่าโภชนาการครบถ้วนสมวัย
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีส่วนสูง น้ำหนัก และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านโภชนาการที่มีคุณภาพ รวมถึงขยายผลไปสู่ชุมชนและท้องถิ่นได้

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดหาอาหารกลางวันและอาหารเสริมให้นักเรียนทุกคน จำนวน ๒๐๐ วัน	-	-	๙๓๗,๐๖๘	๙๓๗,๐๖๘	ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเทศบาลตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๙๓๗,๐๖๘ บาท
๒	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องโภชนาการ และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ตามหลักอาหาร ๕ หมู่	-	-	-	-	
๓	กิจกรรมฝึกมารยาทในการรับประทานอาหาร	-	-	-	-	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เพื่ออาหารกลางวัน	-	-	-	-	
๕	กิจกรรมอาหารเสริมนม	-	-	-	-	
รวม		-	-	๙๓๗,๐๖๘	๙๓๗,๐๖๘	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖	ชัยณรงค์	
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย. ๒๕๖๖	ชัยณรงค์ ดาร์รัตน์ สุวรรณา วิราวรรณ	
๓	ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน		สำราญ จินตนา ชลธิชา พัชรมัย บุษบา จันทนา ศุภานัน พัชรพร	
๔	มอบหมายการปฏิบัติงาน			
๕	ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเทศบาล ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	พ.ย. ๒๕๖๖, ม.ค. ๒๕๖๗, พ.ค. ๒๕๖๗, พ.ย. ๒๕๖๗ และ มี.ค. ๒๕๖๘	ชัยณรงค์	
๖	ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา	ชัยณรงค์	๙๓๗,๐๖๘
๗	ระดมทุนสนับสนุน การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เช่น เงินทุน วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ตลอดปีการศึกษา	ชัยณรงค์ ดาร์รัตน์ สุวรรณา วิราวรรณ สำราญ จินตนา ชลธิชา พัชรมัย บุษบา จันทนา ศุภานัน พัชรพร	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมโรงเรียนอาหารกลางวัน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูและ นักเรียน	
๙	บูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้			
๑๐	วางแผนการจัดทำรายการอาหารตามหลักโภชนาการ โดยโปรแกรม Thai school lunch จัดทำเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน	ตลอดปีการศึกษา	ชัยณรงค์	
๑๑	จัดทำบัญชี และหลักฐานการเงินที่ครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการกำหนด และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา	ชัยณรงค์ พัชรมัย	
๑๒	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างรวดเร็ว	ตลอดปีการศึกษา	ชัยณรงค์ พัชรมัย ดารารัตน์ สุวรรณา	
๑๓	รูปแบบการประกอบอาหารกลางวันที่หลากหลาย เช่น ครูและนักเรียนร่วมกันประกอบอาหารในโรงเรียนแต่ละวัน จ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูและ นักเรียน	
๑๔	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนหลายช่องทาง	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูและ นักเรียน	
๑๕	ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	
๑๖	สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด	เม.ย. ๒๕๖๗, ต.ค. ๒๕๖๗, และ มี.ค. ๒๕๖๘	ชัยณรงค์ พัชรมัย	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔																	ชัยณรงค์
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	↔																	คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	↔																	
๔. มอบหมายการปฏิบัติงาน	←																→	
๕. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเทศบาล ตำบลบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ	↔		↔			↔							↔				↔	ชัยณรงค์
๖. ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณ	←				→		←				→		←				→	ชัยณรงค์
๗. ระดมทุนสนับสนุน การดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน เช่น เงินทุน วัตถุดิบในการดำเนินงานจากหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน		←			→		←				→		←				→	คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๘. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมโรงเรียน อาหารกลางวัน		←			→		←				→		←				→	
๙. บูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้		←			→		←				→		←				→	
๑๐. วางแผนการจัดทำรายการอาหารตาม หลักโภชนาการ โดยโปรแกรม Thai school lunch จัดทำเป็นรายสัปดาห์ หรือ รายเดือน		←			→		←				→		←				→	บุษบา

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑๑. จัดทำบัญชี และหลักฐานการเงินที่ครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ กำหนด และเป็นปัจจุบัน		←			→		←				→		←				→	ชัยณรงค์ ดาร์รัตน์ วิราวรรณ สุวรรณ
๑๒. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว		←															→	บุษบา
๑๓. จัดทำบัญชี และหลักฐานการเงินที่ครบถ้วนตามระเบียบของทางราชการ กำหนด และเป็นปัจจุบัน		←															→	ชัยณรงค์ สุวรรณ
๑๔. รูปแบบการประกอบอาหารกลางวัน ที่หลากหลาย เช่น ครูและนักเรียนร่วมกัน ประกอบอาหารในโรงเรียนแต่ละวัน จ้าง บุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร		←			→		←				→		←				→	คณะครูและ นักเรียน
๑๕. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนหลายช่องทาง		←															→	คณะครูและ นักเรียน
๑๖. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล		←															→	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๗. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง ตามระยะเวลาที่กำหนด						↔						↔					↔	คณะผู้รับ ผิดชอบ โครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงอาหาร อาคารมงคลเอี่ยมอุปถัมภ์

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวันและนมที่ถูกต้องอนามัย	๑. แบบสอบถาม	๑. การสอบถาม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพที่แข็งแรง มีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น	๒. แบบรายงาน	๒. การรายงานพัฒนาการด้านร่างกายน้ำหนัก - ส่วนสูง
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถให้ความรู้ด้านหลักโภชนาการได้เป็นอย่างดี	๓. แบบสังเกต	๓. สังเกต

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมที่มีคุณค่าโภชนาการครบถ้วนสมวัย
- ๙.๒ นักเรียนมีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง และน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๙.๓ นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้ด้านหลักโภชนาการให้ผู้ปกครองและชุมชนได้เป็นอย่างดี



โครงการ

แผนงาน

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์โรงเรียน

ลักษณะงาน/โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน

บริหารทั่วไป

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง (ข้อที่ ๑)

มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๒)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๙)

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว, นายกฤษณ์ วัชรพันธ์พัฒนา,

นายวาทัญญ บันทอง, นางสาวจินตนา สิทธิกุล,

นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี

นางสาวฐิติมา รุจิตร, นางสาวปทุมวดี สารีเหล็ก, นายศรชัย ผาลัง

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตย วินัย และการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตย วินัย และการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นทางโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน เพื่อประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังความรู้ด้านประชาธิปไตย ปลูกฝังให้นักเรียนรู้เข้าใจ เห็นคุณค่า และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมได้ดี ซึ่งจะทำให้นักเรียนอยู่ในสังคมนี้ได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน

๒.๕ เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย วินัย และการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนได้ใช้สิทธิ์เลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 ๓.๑.๒ นักเรียนสามารถเป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติตนตามข้อตกลงของกลุ่มได้ ร้อยละ ๘๕
 ๓.๑.๓ นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียนได้ร้อยละ ๙๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้ฝึกฝนและเข้าใจระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย
 ๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ของตนเอง
 ๓.๒.๓ นักเรียนเรียนรู้ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และกฎระเบียบต่าง ๆ ของสังคมได้อย่างถูกต้อง

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสภานักเรียน - วัสดุ อุปกรณ์ ของสภานักเรียน เช่น พลอกแขนสภานักเรียน - อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเลือกตั้ง ประธานนักเรียน - อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเดิน รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและ ต่อต้านทุจริต	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๒	กิจกรรมวินัยนักเรียน - ธงจรรยาจร กรวยจรรยาจร, ธงสีประจำวัน, ธงโรงเรียน,	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมส่งเสริมกิจการนักเรียน - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดตั้งชมรม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
รวม		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	เสนอโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖	สิทธิศักดิ์ กฤษนันท์ วาทัญญ จินตนา	
๒	ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน	พ.ย. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	จิราวรรณ พัชรมัย ฐิติมา ปทุมวดี ศรชัย	
๓	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานักเรียน -กำหนดแนวในการดำเนินงานตาม โครงการ -การจัดแบ่งนักเรียนเข้าสี่ ๕ สี -การเลือกตั้งประธานสีและการแบ่งหน้าที่ ในการปฏิบัติงานของนักเรียน -การเลือกตั้งประธานนักเรียนและ คณะกรรมการนักเรียน -กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและ ต่อต้านทุจริต -การอบรมนักเรียนหน้าเสาธง -การประชุมนักเรียนและการ สวดมนต์ไหว้พระ	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	สิทธิศักดิ์ กฤษนันท์ วาทัญญ จินตนา จิราวรรณ พัชรมัย ฐิติมา ปทุมวดี ศรชัย	๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวินัยนักเรียน ๑. กำหนดกิจกรรมด้านวินัยที่จะฝึก แนะแนวในการปฏิบัติ -การแบ่งงานให้คณะกรรมการนักเรียน ดำเนินการ -การแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนและ การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ๑. กำหนดแบบประเมิน ๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผน ๓. ประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบและ ดำเนินการ ๔. ประชุมคณะกรรมการนักเรียน ทุกเดือนเพื่อกำหนดงาน และแบ่งหน้าที่ตามกรอบงาน	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น	๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	๕. ติดตามและประเมินผล จัดทำแบบประเมินกิจกรรมต่าง ๆ สรุปและรายงานผล			
๕	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน - จัดตั้ง ชุมนุม ชมรม ต่างๆ - ควบคุมดูแล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมต่างของโรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	สิทธิศักดิ์ กฤษนันท์ วทัญญู จินตนา วิราวรรณ พัชรมัย ฐิติมา ปทุมวดี ศรชัย	๑,๐๐๐
๖	ประเมินผลและสรุปโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	สิทธิศักดิ์ กฤษนันท์ วทัญญู จินตนา วิราวรรณ พัชรมัย ฐิติมา ปทุมวดี ศรชัย	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ	↔																	สิทธิศักดิ์ กฤษนันท์ วทัญญู จินตนา วีราวรรณ พัชรมัย ฐิติมา ปทุมวดี
๒. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔	→																
๓. ประชุมคณะทำงาน			↔	→												↔	→	
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานนักเรียน					↔	→							↔	→				
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย นักเรียน					←												→	
๖. สรุปผลการดำเนินงาน / รายงานให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ																	↔	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม การเลือกตั้งประธานสภา นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. การบันทึกข้อมูลจำนวน ผู้มาเลือกตั้ง	๑. สถิติการเข้าร่วม กิจกรรมเลือกตั้ง ประธานสภานักเรียน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ พัฒนาตนเป็นคนดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตาม ศักยภาพ	๑. การสัมภาษณ์ ๒. การสำรวจ	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสำรวจความคิด เห็น
๔. ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์	๑. การบันทึกข้อมูล	ปพ.๖ ปพ. ๘

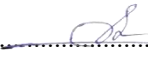
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๙.๒ นักเรียนมีสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
- ๙.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๙.๔ นักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียนได้
- ๙.๕ นักเรียนมีพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน

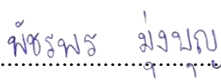
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
- ๑๐.๒ นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นายวทัญญู ปิ่นทอง
- ๑๐.๔ นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม
- ๑๐.๕ นางสาวจินตนา สิทธิกุล
- ๑๐.๖ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ
- ๑๐.๗ นางสาวฐิติมา รุจิตร
- ๑๐.๘ นางสาวปทุมวดี สารีแหล่
- ๑๐.๙ นายศรชัย ผาลัง

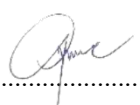
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(ข้อ๑ จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต)
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ ๑
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๙) กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๒)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรจนา กันทะเนตร, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม,นางสาวบุษบา สาร, นางจันทนา อุทัยสาร, นายชัยณรงค์ วันทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมสหกรณ์เป็นหนึ่งในหลายนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นส่วนสำคัญในหลายกิจกรรม สนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อฝึกให้นักเรียนรู้ระบบสหกรณ์ รู้จักนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกวิถีแห่งความเป็นประชาธิปไตย รู้วินัย โดยเฉพาะสหกรณ์ร้านค้าในโรงเรียนซึ่งเป็นนโยบายที่ให้ทางโรงเรียนจัดขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนรู้จักการรวมกลุ่มร่วมมือกันดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบสหกรณ์ ที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ การได้จำหน่ายสินค้าที่จำเป็นแก่นักเรียนในราคาถูก จัดขายสินค้าโดยมิได้มุ่งหวังผลกำไร

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสหกรณ์โดยเริ่มจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ การซื้อสินค้าที่ราคาถูกกว่าท้องตลาด และการได้เงินปันผลคืนปลายปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน
- ๒.๓ เพื่อให้ นักเรียนได้ซื้อสินค้าของสหกรณ์ในราคาถูกกว่าท้องตลาด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเป็นสมาชิกสหกรณ์โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๑.๒ นักเรียนมาใช้บริการจากร้านค้าสหกรณ์อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๓.๑.๓ นักเรียนได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมสหกรณ์ตามระเบียบอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ เมื่อสิ้นปีการศึกษาสมาชิกมีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนทุกคน

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน - การจัดสวัสดิการให้คณะครูและนักเรียน - การจัดหาสินค้ามาจัดจำหน่ายในสหกรณ์	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
รวม		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖	รจนา วิไลภา บุษบา วิราวรรณ จันทนา ชัยณรงค์	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๖		
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ	ธ.ค ๒๕๖๖		
๔	ประชุมคณะทำงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย, กำหนด ปฏิทินการดำเนินการสหกรณ์	ธ.ค ๒๕๖๖		
๕	รับสมัครสมาชิก	มี.ค - พ.ค ๒๕๖๗		
๖	ดำเนินงานตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		๕,๐๐๐
๗	รายงานบัญชีเงินสดเสนอต่อผู้บริหาร จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกและคืนหุ้นนักเรียน	มี.ค. ๖๘		
๘	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘		

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑.ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	↔																	รจนา วิไลภา บุษบา วิราวรรณ จันทนา ชัยณรงค์
๒.เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		↔																
๓.ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ		↔																
๔.ประชุมคณะทำงาน ประมาณการ ค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินการ สหกรณ์		↔																
๕.รับสมัครสมาชิก					↔													
๖.ดำเนินงานตามโครงการ			←														→	
๗.รายงานบัญชีเงินสดเสนอต่อผู้บริหาร จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกและคืนหุ้น นักเรียน																	↔	
๘.สรุปผลการดำเนินงาน																	↔	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องสหกรณ์โรงเรียน อาคารมงคลเอี่ยมอุปถัมภ์

๘. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนมาใช้บริการจากร้านค้าสหกรณ์เกินร้อยละ ๗๐	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒. จำนวนนักเรียนที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้อยละ ๘๐	๑. สัมภาษณ์	๑. แบบสัมภาษณ์
๓. นักเรียนได้ประโยชน์จากกิจกรรมสหกรณ์ร้อยละ ๑๐	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับร้านค้าสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตรประจำวันและอนาคต
- ๙.๒ นักเรียนซื้อสินค้าในราคาถูกกว่าท้องตลาด
- ๙.๓ นักเรียนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในการเป็นสมาชิกสหกรณ์ในสัดส่วนที่เหมาะสม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาวรจนา กันทะเนตร
- ๑๐.๒ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นางสาวบุษบา สาร
- ๑๐.๔ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๕ นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม
- ๑๐.๖ นางจันทนา อุทัยสาร

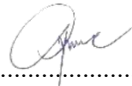
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวรจนา กันทะเนตร)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ พัชรพร มุ่งบุญ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ

แผนงาน

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

เศรษฐกิจพอเพียง

บริหารทั่วไป

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ข้อ๑)

มฐ.๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑,๑.๒)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคูณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๘)

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ข้อที่ ๑๗)

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นางบำรุง หาญสุวรรณ, นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นายสำราญ ดำริห์, นางสาวจิตติมา รุจิตร, นายศรชัย ผาลัง, นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม, นางสาวชลธิชา มูลทองขุน

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเกษตรในปัจจุบัน มีความเจริญก้าวหน้าในทุกด้าน จึงมีการนำเอาความรู้เทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาดำเนินการตั้งแต่การจัดการเรียนรู้ เงินทุน ดิน น้ำ การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ยการเก็บเกี่ยว รวมไปถึงการตลาด โดยเอกชนบางแห่งสามารถดำเนินการสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ได้อย่างครบวงจร เป็นธุรกิจใหญ่โตและกว้างขวาง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ให้แนวปฏิบัติที่อยู่อย่างเป็นสุขคือการอยู่อย่างพอเพียง นอกจากนี้รัฐบาลก็ยังมียุทธศาสตร์และดำเนินการต่าง ๆ เข้าช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ผู้ทำการเกษตรรายย่อย และรายใหญ่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อผู้ทำการเกษตรกรรมเองและมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีอาชีพ และเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน ทางโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร(มงคลพิทยาคาร) จึงมองเห็นความสำคัญ เพื่อฝึกให้นักเรียนมีอาชีพต่อไปภาคหน้า จึงจัดทำโครงการเกษตรพอเพียงเลี้ยงพอสอน

ปัจจุบันปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม และ ขยะนับว่าเป็นปัญหาของโรงเรียนและชุมชนรอบๆโรงเรียนเป็นอย่างมาก สาเหตุเนื่องมาจากจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้นและนักเรียนมีจำนวนมากขึ้น สิ่งแวดล้อมจึงเกิดการเปลี่ยนแปลง จำนวนขยะก็เพิ่มขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะ ขยะย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สมดุลกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะ การจัดการขยะในปัจจุบันยังไม่ดีเท่าที่ควร ประกอบกับประชาชนในประเทศเองก็ยังขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะให้เป็นที่ การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง รวมทั้งการขาดความรู้เกี่ยวกับการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เพราะพอได้ยินคำว่า “ขยะ” หลาก ๆ คนก็ไม่สนใจ ละเลยและไม่เห็นคุณค่า ทั้งที่ขยะเหล่านั้นหากนำมาคัดแยกอย่างถูกวิธีแล้ว จะสามารถสร้างรายได้และสร้างประโยชน์ได้มากมาย และยังสามารถนำกลับมา

หมุนเวียนเข้ากระบวนการผลิตเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีกครั้ง ซึ่งเป็นการประหยัดทรัพยากรและเงินงบประมาณแผ่นดินได้เป็นจำนวนมาก รวมทั้งปริมาณขยะก็จะลดจำนวนลงได้มาก ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ต่อนักเรียน และต่อชุมชนต่อไป

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ ได้เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการปลูกจิตสำนึก ให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะในโรงเรียน และการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ประสพการณ์ ด้านการเกษตร และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้อุปกรณ์การเกษตรและวิธีการปลูกผักสวนครัว และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๕ เพื่อปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับนักเรียนในเรื่องการคัดแยกขยะการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนรับรู้ และตระหนักถึงปัญหาเรื่องผลกระทบจากขยะต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถทำการเกษตรปลูกพืชผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเกษตร
- ๓.๑.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๗๐ เป็นแบบอย่างที่ดี ในการด้านการเกษตรให้กับชุมชน
- ๓.๑.๓ ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีเงินออม มีเงินออมเป็นค่าใช้จ่ายยามจำเป็น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี
- ๓.๒.๒ นักเรียนรู้จักวางแผนการทำงาน มุ่งมั่นทำงานจนสำเร็จมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพที่สุจริต
- ๓.๒.๓ ครู นักเรียนและบุคลากร สามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากขยะตามหลัก ๓R สามารถนำมาใช้จริง
- ๓.๒.๔ ครู นักเรียนและบุคลากรมีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี
- ๓.๒.๕ นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม สามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม Zero Waste School	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมเกษตรพอเพียงยั่งยืนพอสอน	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	
๔	กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
รวม		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖	บำรุง ชัยณรงค์ สุวรรณ พัชรมัย จินตนา สำราญ ฐิติมา ศรชัย วิราวรรณ ชลธิชา	-
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๖		-
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ	ธ.ค ๒๕๖๖		-
๔	ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย, กำหนด ปฏิทินการดำเนินงาน	ธ.ค ๒๕๖๖		-
๕	รับสมัครสมาชิก	ม.ค- ก.พ ๒๕๖๗	ชัยณรงค์ ฐิติมา ศรชัย วิราวรรณ ชลธิชา	๑๐,๐๐๐
๖	ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรม Zero Waste School - กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรมเกษตรพอเพียงยั่งยืนพอสอน - กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		-
๗	รายงานบัญชีเงินสดเสนอต่อผู้บริหาร จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกและคืนหุ้นนักเรียน	มี.ค. ๒๕๖๘		-
๘	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	ชัยณรงค์ ฐิติมา	

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ	↔																	บำรุง ชัยณรงค์ สุวรรณา พัชรมัย จินตนา สำราญ ฐิติมา ศรชัย วิราวรรณ ชลธิชา
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ		↔																
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทราบ							↔											
๔. ประชุมคณะทำงาน ประเมินการ ค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการ ดำเนินการสหกรณ์			↔			↔												
๕. รับสมัครสมาชิก							↔	↔										
๖. ดำเนินงานตามโครงการ - กิจกรรม Zero Waste School - กิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรมเกษตรพอเพียงเอียงพอสอน - กิจกรรมส่งเสริมการออมทรัพย์							↔											
๗. รายงานบัญชีเงินสดเสนอต่อผู้บริหาร จ่ายเงินปันผลให้สมาชิกและคีนหุ้น นักเรียน																	↔	ชัยณรงค์ ฐิติมา
๘. สรุปผลการดำเนินงาน																	↔	ชัยณรงค์ ฐิติมา

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

บ่อเลี้ยงปลานิลเพื่อน้อง สวนสมุนไพรร และแปลงผักบริเวณโรงเรียน

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ สามารถทำการเกษตรปลูกพืชผักสวนครัว เลี้ยงสัตว์ได้อย่างถูกต้องตามหลัก	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๒. ครู นักเรียน และบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ	๑. การสังเกต ๒. การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีเงินออม มีเงินออมเป็นค่าใช้จ่ายยามจำเป็น	๑. การบันทึกข้อมูลการออมเงิน	๑. แบบบันทึกการออมเงิน
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในจัดกิจกรรม	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

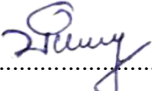
- ๙.๑ นักเรียนได้ปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัว และในชุมชน
- ๙.๒ นักเรียนมีความรู้ ประสพการณ์ ด้านการเกษตร และสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
- ๙.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง
- ๙.๔ นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม สามารถดำรงชีวิตรอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- ๙.๕ นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงิน และมีวินัยในการใช้จ่ายเงิน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๒ นางสาวจินตนา สิริทิกุล
- ๑๐.๓ นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม
- ๑๐.๔ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี
- ๑๐.๕ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๖ นายสำราญ ดำริห์
- ๑๐.๗ นางสาวฐิติมา รุจิตร
- ๑๐.๘ นายศรชัย ผาลัง
- ๑๐.๙ นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม
- ๑๐.๑๐ นางสาวชลธิชา มูลทองขุน

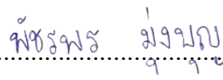
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

 / 
(นางบำรุง หาญสุวรรณ/นางสาวจินตนา สิริทิกุล)

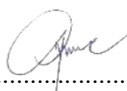
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ


(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	ประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ สพฐ.	๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและ การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (ข้อที่ ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๓)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๑,๒.๒,๒.๔,๒.๖) กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๘, ๙ และ ๑๐)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางบำรุง หาญสุวรรณ, นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาวสุกัญญา ศรีเสน,นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม, นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม, นางสาวฐิติมา รุจิตร, นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร, นางสาวธัญญพิชญ์ ไค้งนอก, นางจันทนา อุทัยสาร
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้สถานศึกษาและชุมชนมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาร่วมกัน โดยนำหลักการ “บวร” ไปขับเคลื่อนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งชุมชน จะได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เป็นการสานสัมพันธ์อันดีและเกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อีกทั้งช่วยขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนให้ชุมชนต่าง ๆ ทราบ โดยการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนซึ่งอาจจะมีการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรม สู่ชุมชนและองค์กร ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป จึงต้องพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน และองค์กรภายนอกได้มีความสัมพันธ์ร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชุมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้การช่วยเหลือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างโรงเรียน วัดและชุมชน
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีศีลธรรมและความรู้ความสามารถต่องานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ ประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ สถานศึกษาร้อยละ ๙๐ ให้การช่วยเหลือทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๑.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเห็นความสำคัญของประเพณีท้องถิ่นที่ดิงาม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน อยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างบ้าน วัดและชุมชน

๓.๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือได้อย่างเหมาะสม

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมสารความสัมพันธ์กับชุมชน “บวร”หน่วยงานและองค์กร อื่น ๆ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโรงเรียน - ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และ เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน บ้าน วัด หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
รวม		๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	พ.ย. ๒๕๖๖	บำรุง วัลภา ชัยณรงค์ สุกัญญา สุวรรณา ดารารัตน์ ฐิติมา อภิโชค ธัญญพิชญ์ จันทนา	๑,๐๐๐
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. ๒๕๖๖		
๓	ประชุมคณะทำงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย	มี.ค. ๒๕๖๗		
๔	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - กิจกรรมสารความสัมพันธ์กับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗		
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘		

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการชุมชนสัมพันธ์

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ	↔																	คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	↔																	คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๓. ประชุมคณะทำงาน ประมาณการ ค่าใช้จ่าย					↔													คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๔. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน							←											คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ																	↔	คณะ ผู้รับผิดชอบ โครงการ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) และชุมชน

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ถึง ผู้ปกครอง ทุกระยะ ทุกสถานการณ์	๑. สอบถาม	๑. แบบสัมภาษณ์
๒. โรงเรียนร่วมกิจกรรม ให้ความ ร่วมมือ ช่วยเหลือ ชุมชน บ้าน วัด หน่วยงาน และองค์กร อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	๒. สังเกต	๒. แบบสังเกต

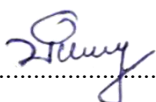
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนร่วมกับการประชุมคณะกรรมการ
ภาคี ๔ ฝ่ายได้นำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่าง ๆ มาพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิ
ภาพมากยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ผู้เรียนเห็นความสำคัญในกิจกรรมทางศาสนาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือได้อย่าง
เหมาะสม
- ๙.๓ ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ระหว่างวัด ชุมชน และโรงเรียน

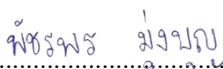
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๒ นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๓ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๔ นางจันทนา อุทัยสาร
- ๑๐.๕ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๖ นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม
- ๑๐.๗ นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม
- ๑๐.๘ นางสาวฐิติมา รุจิตร
- ๑๐.๙ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร
- ๑๐.๑๐ นางสาวธัญญพิชญ์ ไค้งนอก

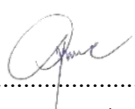
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ  / 
(นางบำรุง หาญสุวรรณ/นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน
แผนงาน	บริหารทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ข้อที่ ๑)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๑ คุณภาพผู้เรียน (๑.๒)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ข้อที่ ๑๐)
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุกัญญา ศรีเสน, นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม, นายชัยณรงค์ วันทอง, นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม, นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว, นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี, นางสาวบุษบา สาธร, นางสาวธัญญพิชญ์ โค้งนอก, นางสาวกมลวรรณ อรรถคดี, นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กล่าวไว้ว่า บุคคลมีสิทธิในการดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ โดยเฉพาะสุขภาพของเด็ก คนพิการ คนสูงอายุ คนด้อยโอกาส ในสังคมและกลุ่มคนต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในเรื่องสุขภาพต้องได้รับการสร้างเสริมและคุ้มครองอย่างสอดคล้องและเหมาะสมด้วย และสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบันจัดว่าเป็นเรื่องที่ทุกคนต้องให้ความสำคัญ จึงเกิดนโยบายการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ของกรมควบคุมโรค และมาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษาที่ทุกคนต้องพึงปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของนักเรียน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี และกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นถึงความสำคัญของสุขภาพและอนามัยของนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบัน โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐาน โดยมีโรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์ เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนักเรียนกับครอบครัว และชุมชน

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มณฑลพิทยาคาร) จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนเพื่อสนองนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาสามารถรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และช่วยป้องกันและหาแนวทางวิธีในการดำเนินชีวิตในปัจจุบันได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพนักเรียน พฤติกรรมสุขภาพของนักเรียนให้เป็นไปตามสุขภาพบัญญัติแห่งชาติและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและวิธีป้องกันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลและป้องกันการแพร่เชื้อของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความเข้าใจและวิธีป้องกันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๒	จัดซื้ออุปกรณ์ห้องพยาบาล - เครื่องชั่งน้ำหนักและที่วัดส่วนสูง - ม่าน ๓ พับ	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐	
๓	กิจกรรมรณรงค์ป้องกัน ไข้เลือดออก - ค่าวัสดุอุปกรณ์ สื่อ จัดป้าย นิทรรศการ - จัดซื้อทรายอะเบท	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๔	กิจกรรมให้ความรู้และแก้ไขภาวะ โภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ทำจุลสาร เผยแพร่ความรู้	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๕	กิจกรรมเด็กไทยฟันดี - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ทำจุลสาร เผยแพร่ความรู้	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๖	กิจกรรม อย.น้อย - ชุดตรวจอาหาร	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๗	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙	๕๐๐	-	-	๕๐๐	
๘	จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ โควิด-๑๙ - ชุด PPE - ชุด Cleansing	๔,๐๘๘.๔๖	-	-	๔,๐๘๘.๔๖	

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
	- หมวกผ้าหอน - Face Shield - ถุงมือยาง - ถุงเท้ายาว - หน้ากากอนามัย - ถุงขยะติดเชื้อสีแดง - แอลกอฮอล์ - ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)					
รวม		๑๖,๐๘๘.๔๖	-	-	๑๖,๐๘๘.๔๖	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	สุกัญญา ดารารัตน์ สิทธิศักดิ์ พัทธมัย ชัยณรงค์ สุวรรณ บุชบา ธิญญพิชญ์ กมลวรรณ พัชรพร	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗		
๓	ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย	มี.ค. - เม.ษ. ๒๕๖๗		
๔	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก - กิจกรรมให้ความรู้และแก้ไขภาวะโภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน - กิจกรรมเด็กไทยฟันดี - กิจกรรม อย.น้อย - กิจกรรมรอบรู้เรื่องไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ	พ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘		๑๖,๐๘๘.๔๖
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘		

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ	↔																	สุกัญญา ดารารัตน์ สิทธิศักดิ์ พัชรมัย ชัยณรงค์ สุวรรณ บุษบา ธัญญพิชญ์ กมลวรรณ พัชรพร
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ			↔															
๓. ประชุมคณะทำงาน ประมาณการ ค่าใช้จ่าย					↔													
๔. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - กิจกรรมรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก - กิจกรรมให้ความรู้และแก้ไขภาวะ โภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน - กิจกรรมเด็กไทยฟันดี - กิจกรรม อย.น้อย - กิจกรรมรอบรู้เรื่องไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - จัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจ																		
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ																	↔	

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องพยาบาล อาคารมงคลทองเอี่ยมอุบลัมภ์

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย	๑. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ	๑. บัตรบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ
๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลและป้องกันการแพร่เชื้อของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑. บันทึกการรับวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ๒. บันทึกการตรวจโควิดด้วย Antigen Test Kit (ATK)	๑. แบบบันทึกการรับวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ๒. แบบบันทึกการตรวจโควิดด้วย Antigen Test Kit (ATK)

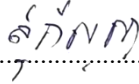
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียนได้รับการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
- ๙.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๙.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมความเข้าใจและวิธีป้องกันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

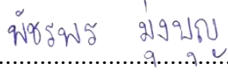
๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นางสาวสุกัญญา ศรีเสน
- ๑๐.๒ นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม
- ๑๐.๓ นายชัยณรงค์ วันทอง
- ๑๐.๔ นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม
- ๑๐.๕ นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
- ๑๐.๖ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะะ
- ๑๐.๗ นางสาวบุษบา สาธ
- ๑๐.๘ นางสาวธัญญพิชญ์ ไค้งนอก
- ๑๐.๙ นางสาวกมลวรรณ อรรคดี
- ๑๐.๑๐ นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ

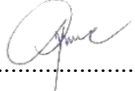
ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา ศรีเสน)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ

แผนงาน

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ สพฐ.

อาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค
บริหารทั่วไป

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการ
มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ข้อที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี

ประสิทธิภาพ)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์โรงเรียน

มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๒,๒.๔)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการและการจัดการศึกษา
(ข้อที่ ๑๕)

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร, นายวทีญญ ปันทอง,
นางบำรุง หาญสุวรรณ, นายกฤษณ์ ธีระพันธ์พัฒนา,
นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้
การศึกษาแก่กุลบุตร - กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัด
สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการ
จัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์
และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่ง ๆ
มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี
เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้
โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความ
แข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการ
เรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคารประกอบและ
อื่น ๆ เช่น สวนหย่อม แปลงปลูกไม้ผล การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามกีฬา ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา
และบริเวณโรงเรียนซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด
เพียงพอับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมี
คุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตาม
มาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน
- ๒.๕ เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ๒.๖ เพื่อจัดสรรงบประมาณไว้ใช้จ่ายในกิจการสาธารณูปโภค

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนรู้วิธีการรักษาทรัพย์สินบัติ และสิ่งของส่วนรวม
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความสะอาดโรงเรียน
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนรู้คุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับความสะดวกในการใช้ ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องเรียนห้องพิเศษแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันและได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปโภค

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมจัดทำป้ายขึ้นเรียนและห้องปฏิบัติการ	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
๒	กิจกรรมกำจัดปลวก	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	
๓	กิจกรรมจัดทำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	
๔	กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๕	วัสดุอุปกรณ์สำหรับอาคารและสถานที่	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	
๖	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐	-	-	๓๐๐,๐๐๐	
รวม		๕๐๐,๐๐๐	-	-	๕๐๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	อภิโชค วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง กฤษนันท์	-
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	อภิโชค	
๓	ประชุมคณะทำงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ษ. ๒๕๖๗	อภิโชค วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง กฤษนันท์	
๔	ดำเนินกิจกรรมกำจัดปลวก	พ.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘	อภิโชค สิทธิศักดิ์	๒๐,๐๐๐
๕	ดำเนินกิจกรรมจัดทำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	พ.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘	อภิโชค วทัญญู	๑๐,๐๐๐
๖	ดำเนินกิจกรรมจัดทำป้ายชั้นเรียนและห้องเรียนพิเศษ	พ.ค. ๒๕๖๗ – ก.พ. ๒๕๖๘	บำรุง วทัญญู อภิโชค	๒๐,๐๐๐
๗	ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีการศึกษา	อภิโชค วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง กฤษนันท์	๑๐๐,๐๐๐
๘	ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียน	ตลอดปีการศึกษา		๕๐,๐๐๐
๙	ดำเนินการหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับอาคารและสถานที่	ตลอดปีการศึกษา		
๑๐	ดำเนินการค่าสาธารณูปโภค	ตลอดปีการศึกษา		๓๐๐,๐๐๐
๑๑	นิเทศ ติดตามการดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	-
๑๒	สรุปงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖	อภิโชค	-
๑๓	สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. ๒๕๖๘	วทัญญู สิทธิศักดิ์	-

๖. ปฏิทินปฏิบัติงานโครงการอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	←→																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ			←→															อภิโชค
๓. ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน					←→													คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. ดำเนินกิจกรรมกำจัดปลวก							←→											อภิโชค สิทธิศักดิ์
๕. ดำเนินกิจกรรมจัดทำแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน							←→											อภิโชค พัชรมัย พัชรพร
๖. ดำเนินกิจกรรมจัดทำป้ายชั้นเรียนและห้องเรียนพิเศษ							←→											บำรุง วทัญญู อภิโชค

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	๑. การสอบถาม	๑. แบบสำรวจ แบบบันทึก
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาความสะอาดโรงเรียน	๒. การสอบถาม	๒. แบบสำรวจ แบบบันทึก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๙.๒ คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งใช้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- ๙.๓ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

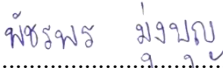
- ๑๐.๑ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร
- ๑๐.๒ นายวาทัญญ ปิ่นทอง
- ๑๐.๓ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๔ นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๕ นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤศค้ำ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

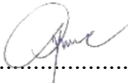
(นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ 

(นายยุทธพล ทับลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
ยุทธศาสตร์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๒,๒.๔)
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา (ข้อที่ ๑๒ และ ๑๕)
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร, นายภุชญนันทน์ วีระพันธ์พัฒนา, นายวาทัญญู ปิ่นทอง, นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว, นายศรชัย ผาลัง, นางสาวบุษบา สาธร, นางบำรุง หาญสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียนและบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้ อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีภารกิจและความรับผิดชอบเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้นโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มณฑลพิทยาคาร) จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
 ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
 ๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”
 ๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	
๒	อบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ - ค่าฝึกซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ - ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ป้ายและอื่น ๆ	-	-	-	-	
๓	จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัย (ป้ายจราจร, ป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน, กล้องวงจรปิด)	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
รวม		๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	อภิโชค กฤษนันท์ วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง ศรชัย บุษบา	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	อภิโชค	
๓	ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย	มี.ค. - เม.ษ. ๒๕๖๗	อภิโชค กฤษนันท์ วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง ศรชัย บุษบา	
๔	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - การจัดทำแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ - จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัย (ป้าย จราจร, ป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน, กล้องวงจร ปิด)	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	อภิโชค กฤษนันท์ วทัญญู สิทธิศักดิ์ บำรุง ศรชัย บุษบา	๑๐,๐๐๐
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	อภิโชค วทัญญู	

๖. ปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	←→																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ			←→															อภิโชค
๓. ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน					←→													คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - การจัดทำแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา - อบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ - จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัย (ป้ายจราจร, ป้ายเตือนภัยต่าง ๆ ในโรงเรียน, กล้องวงจรปิด)																		คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ																	←→	อภิโชค วาทัญญ

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ เข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	๑. การสัมภาษณ์ ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน	๑. บันทึกความปลอดภัย	๑. แบบบันทึกความปลอดภัย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) มีความรู้ ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๙.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร
- ๑๐.๒ นายวาทัญญู ปิ่นทอง
- ๑๐.๓ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๔ นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๕ นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
- ๑๐.๖ นายศรชัย ผาลัง
- ๑๐.๗ นางสาวบุษบา สาธร

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

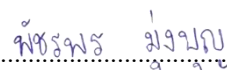
ลงชื่อ



(นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายยุทธพล ทับลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ

แผนงาน

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ สพร.

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
บริหารงานทั่วไป

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ข้อที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ)

มฐ.๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๒,๒.๔)

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา
(ข้อที่ ๒๕)

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นายกฤษณ์ ธีระพันธ์พัฒนา, นายสิทธิศักดิ์ ศรีฤกษ์คำว,
นายวาทัญญ บินทอง, นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร,
นางสาวจินตนา สิทธิกุล, นางบำรุง หาญสุวรรณ,
นายศรชัย ผาลัง, นางสาวศุภานัน บัญรัตน์, นางสาวจิตติมา รุจิตร,
นางสาวพัชรมัย อุปแก้วโต๊ะ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เยาวชนเป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคน ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อ

ลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหา ยาเสพติด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากการพนัน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากปัญหา ยาเสพติด

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากการพนัน

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ห่างไกลจากสื่อลามกอนาจาร

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท

๔. รายละเอียดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่น ๆ	รวม	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมด้านการป้องกัน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๒	กิจกรรมด้านการค้นหา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๓	กิจกรรมด้านการรักษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๔	กิจกรรมด้านเฝ้าระวัง	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
๕	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	
รวม		๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	กฤษนันท์ สิทธิศักดิ์ วทัญญู อภิโชค จินตนา บำรุง ศรชัย ศุภานัน พัชรมัย จิตติมา	
๒	เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	กฤษนันท์	
๓	ประชุมคณะทำงาน ประเมินการค่าใช้จ่าย	มี.ค. - เม.ษ. ๒๕๖๗	กฤษนันท์ สิทธิศักดิ์ วทัญญู อภิโชค จินตนา บำรุง ศรชัย ศุภานัน พัชรมัย จิตติมา	
๔	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านเฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ	พ.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	กฤษนันท์ สิทธิศักดิ์ วทัญญู อภิโชค จินตนา บำรุง ศรชัย ศุภานัน พัชรมัย จิตติมา	๑๕,๐๐๐
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๘	สิทธิศักดิ์ อภิโชค	

๖. ปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

รายการปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗																	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ย ๖๖	ธ.ค ๖๖	ม.ค ๖๗	ก.พ ๖๗	มี.ค ๖๗	เม.ย ๖๗	พ.ค ๖๗	มิ.ย ๖๗	ก.ค ๖๗	ส.ค ๖๗	ก.ย ๖๗	ต.ค ๖๗	พ.ย ๖๗	ธ.ค ๖๗	ม.ค ๖๘	ก.พ ๖๘	มี.ค ๖๘	
๑. วางแผนดำเนินโครงการ, สํารวจข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบ	↔																	คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. เขียนโครงการนำเสนอเพื่อขออนุมัติ			↔															กฤษฎนันท์
๓. ประชุมคณะทำงาน ประมาณการค่าใช้จ่าย, กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน					↔													คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านเฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ										↔								คณะผู้รับผิดชอบโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ																	↔	สิทธิศักดิ์ อภิโชค

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องเรียนโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากปัญหายาเสพติด	๑. ประเมินจากสถิติการใช้ ยาเสพติดของนักเรียน	๑. แบบประเมินปัญหา ยาเสพติด ในโรงเรียน
๒. โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากสื่อลามกอนาจาร	๑. ประเมินจากการมีหรือใช้สื่อ ลามกอนาจารของนักเรียน	๑. แบบประเมินสื่อลามกอนาจาร ในโรงเรียน
๓. โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากการเล่นการพนัน	๑. สถิติการเล่นการพนัน	๑. แบบประเมินการเล่นการพนัน ในโรงเรียน
๔. โรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปลอดจากเหตุการณ์ทะเลาะ วิวาท	๑. สถิติการก่อเหตุทะเลาะวิวาท ในโรงเรียน	๑. แบบประเมินเหตุทะเลาะวิวาท ในโรงเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปลอดภัยจากปัญหา ยาเสพติด

๙.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปลอดภัยจากปัญหาการพนัน

๙.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปลอดภัยจากปัญหาสื่อลามกอนาจาร

๙.๔ นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปลอดภัยจากปัญหาทะเลาะวิวาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑๐.๑ นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา
- ๑๐.๒ นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว
- ๑๐.๓ นายวทัญญู ปิ่นทอง
- ๑๐.๔ นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร
- ๑๐.๕ นางบำรุง หาญสุวรรณ
- ๑๐.๖ นางสาวจินตนา สิทธิกุล
- ๑๐.๗ นายศรชัย ผาลัง
- ๑๐.๘ นางสาวศุภานัน บุนนรัตน์
- ๑๐.๙ นางสาวพัชรมัย อุปแก้วตะ
- ๑๐.๑๐ นางสาวฐิติมา รุจิตร

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ
(นายยุทธพล ทับลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายยุทธพล ทับลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางบำรุง หาญสุวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายเกษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววรพรรณ พิมลพันธ์	ครู คศ.๑	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ติดตาม ดูแล ประสานการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกกลุ่มงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายยุทธพล ทับลา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางบำรุง หาญสุวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวจนา กันทะเนตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายเกษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายทัญญู ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา ศรีแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายชัยณรงค์ วันทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายสิทธิศักดิ์ ศรีกุดคำว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาววรพรรณ พิมลพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๑. นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาววิราวรรณ ดอกแย้ม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลธิชา มูลทองขุน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรมัย อุปแก้วดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวจินตนา สิริกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายสำราญ ดำริห์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นายศรชัย ผาลัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวศุภานัน บุญรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวฐิติมา รุจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางจันทนา อุทัยสาร	ครูธุรการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวบุษบา สาธ	ครู อบจ.	กรรมการ
๒๓. นางสาวปทุมวดี สารีแหล่	ครู อบจ.	กรรมการ
๒๔. นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานนโยบายและแผนงานโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๖๘ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน

๓. จัดทำแผนงานโครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ สอดคล้องนโยบายโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัวเงินอุดหนุนที่ได้รับและเงินอื่นๆในโครงการต่าง ๆ แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสม

คณะจัดพิมพ์เนื้อหาและจัดทำรูปเล่ม

๑. นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยณรงค์ วันทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวดารารัตน์ จันทร์หอม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวบุษบา สาธ	ครู อบจ.	กรรมการ
๖. นางจันทนา อุทัยสาร	ครูธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำรูปเล่ม

คณะกรรมการตรวจสอบ

๑. นายกฤษนันท์ วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลภา วีระพันธ์พัฒนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายชัยณรงค์ วันทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาววรพรรณ พิมูลพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวสุวรรณา พลเยี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรพร มุ่งบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการพิมพ์แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ

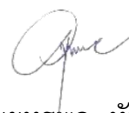
๑. นางสาวสุกัญญา ศรีเสน	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายวาทัญญู ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายอภิโชค เชี่ยวชาญเกษตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวบุษบา สาร	ครู อบจ.	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมทั้งลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ หากงานใดไม่มีในคำสั่งให้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน โรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายยุทธพล ทับลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมงคลนิมิตร (มงคลพิทยาคาร)